

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Scena Atelier przy Teatrze im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem.”**

**znak postępowania: 2/PN/2017**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą PZP

**SPIS TREŚCI**

<b><u>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.</u></b>	<b>4</b>
<b><u>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.</u></b>	<b>4</b>
<b><u>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.</u></b>	<b>4</b>
<b><u>1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I KOSZTORYSOWEJ Z ARANŻACJĄ WNĘTRZ I STWIOR DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. „SCENA ATELIER PRZY TEATRZE IM. STANISŁAWA IGNACEGO WITKIEWICZA W ZAKOPANEM” WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ I PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH.</u></b>	<b>4</b>
<b><u>2. PARAMETRY OKREŚLAJĄCE ZAKRES ZAMÓWIENIA:</u></b>	<b>4</b>
<b><u>V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.</u></b>	<b>8</b>
<b><u>VI. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.</u></b>	<b>8</b>
<b><u>VII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.</u></b>	<b>8</b>
<b><u>VIII. WADIUM PRZETARGOWE</u></b>	<b>9</b>
<b><u>IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.</u></b>	<b>9</b>
<b><u>X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ.</u></b>	<b>10</b>
<b><u>XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.</u></b>	<b>11</b>
<b><u>XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.</u></b>	<b>14</b>
<b><u>XIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.</u></b>	<b>14</b>
<b><u>WYKONAWCA MOŻE ZWRÓCIĆ SIĘ DO ZAMAWIAJĄCEGO O WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.</u></b>	<b>14</b>
<b><u>XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.</u></b>	<b>14</b>
<b><u>XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.</u></b>	<b>14</b>
<b><u>XVI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.</u></b>	<b>15</b>
<b><u>XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT</u></b>	<b>16</b>
<b><u>XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.</u></b>	<b>16</b>

---

<u>XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.</u>	<b>17</b>
<u>XX. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</u>	<b>20</b>
<u>XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWRACIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</u>	<b>20</b>
<u>XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .</u>	<b>20</b>
<u>XXIII. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.</u>	<b>21</b>
<u>XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.</u>	<b>21</b>
<u>FORMULARZ OFERTY</u>	<b>23</b>
<u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u>	<b>26</b>
<u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	<b>28</b>
<u>WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG PROJEKTOWANIA</u>	<b>30</b>
<u>WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE USŁUGI</u>	<b>31</b>
<u>INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</u>	<b>32</b>
<u>GWARANCJA I RĘKOJMIA</u>	<b>40</b>

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Teatr Stanisław Ignacego Witkiewicza**

**34-500 Zakopane**

**Ul. Chramcówki 15**

REGON: 490006939, NIP: 7360012960

tel.: 18/200 06 60

e-mail: [sekretariat@witkacy.pl](mailto:sekretariat@witkacy.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy PZP, w szczególności przepisy art. 39-46.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**1. Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej z aranżacją wewnątrz i STWiOR dla zadania inwestycyjnego pn. „Scena Atelier przy Teatrze im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i przeniesieniem praw autorskich.

### **2. Parametry określające zakres zamówienia:**

**2.1 Stan istniejący:** W planowanym do przebudowy i rozbudowy obszarze Tatru obecnie znajdują się pomieszczenia zaplecza kuchennego i jadalni budynku hotelowego "Hotel Chałubiński" wraz z wewnętrznym dziedzińcem. Szacunkowa powierzchnia całkowita pomieszczeń objętych zakresem inwestycji wynosi około 1 200m<sup>2</sup> oraz teren do zabudowy wejścia głównego około 100m<sup>2</sup>.

### **2.2 Stan projektowany:**

#### **Ogólne założenia właściwości funkcjonalno-użytkowych w projektowanej dokumentacji:**

- 1) Wejście (dobudowane) stylistycznie (architektonicznie) kompatybilne z obecnym wejściem głównym do Teatru Witkacy w tej przestrzeni znaleźć się mają: recepcja, szatnia, bistro;
- 2) Sala widowiskowo-teatralna, w której prezentowane będą efekty pracy uczestników warsztatów oraz spektakle gościnne z możliwością przekształcenia tej sali w salę baletową;
- 3) Garderoby (min. 2) + wc, natryski (dla gości);
- 4) Pracownia plastyczna;
- 5) Pracownia kostiumologiczna;
- 6) Malarnia (miejsce na warsztaty plastyczne);
- 7) Pracownia multimedialna - fotograficzna (także praca z kamerą i przed kamerą) + biblioteka;
- 8) Czytelnia;
- 9) Wc + natryski dla uczestników warsztatów;

Patio (całoroczne) – miejsce relaksu, ale także spotkań, prelekcji etc.

Planowana inwestycja wraz z wyposażeniem nie przekroczy kwoty 2,5 mln euro.

### **2.3 Dodatkowe informacje i dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający przekazuje w załączeniu do niniejszej siwz t.j.**

**Załącznik nr I do siwz** - Kopia mapy zasadniczej w skali 1:500 (mapy ewidencyjne przedmiotowego terenu)

**Załącznik nr II do siwz** – Wypis z rejestru gruntów

**Załącznik nr III do siwz** – Rysunek stanu obecnego - archiwalna dokumentacja projektowa

**Załącznik nr IV do siwz** – Dokumentacja zdjęciowa części objętej zakresem opracowania

### **3. Zakres zamówienia w tym dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i aranżacji wewnątrz obejmuje wykonanie:**

3.1 Wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z planowanymi szacunkowymi kosztami robót budowlanych. Opracowana przez Wykonawcę Koncepcja powinna zawierać aranżacje uzgodnione z Zamawiającym i obejmować poniższe opracowania:

- rzuty kondygnacji,
- przekroje budynku,
- widok elewacji,
- wizualizację pomieszczeń,
- szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów,

Koncepcja winna być wykonana m.in. z uwzględnieniem wszechstronnej funkcjonalności projektowanych pomieszczeń, wysokiej estetyki ich wykonania, zastosowania nowatorskich, nowoczesnych rozwiązań ze względu na cel jakiego będą służyć.

Koncepcję należy wykonać w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym.

3.2 Sporządzenie projektu budowlanego wielobranżowego wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę – ilość 5 egzemplarzy w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf,)

3.3 Uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń w tym administracyjnych – pozwolenie na budowę;

3.4 Sporządzenie projektu wykonawczego wielobranżowego – ilość 4 egzemplarze w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf);

3.5 Sporządzenie aranżacji wnętrz wraz z zestawieniem wyposażenia ilość 2 egzemplarze w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf);

3.6 Sporządzenie przedmiaru robót - ilość 2 egzemplarze w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: edytowalny)

3.7 Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysów inwestorskich, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)- ilość 2 egzemplarze w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf)

3.8 Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych STWIOR - w ilości 4 egz. w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf)

3.9 Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

4. Podstawą wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, którą wykonawca sporządzi we własnym zakresie będą rozwiązania przyjmowane:

- wg. sporządzonego t.zw. **projektu koncepcji złożonego wraz z ofertą przetargową**, zgodnie z postanowieniami i wytycznymi **pkt. XI 12.1 siwz**;
- na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym,

**5. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia dotyczące :**

**5.1 Przygotowania dokumentacji:**

Teren przewidziany jako zakres opracowania jest dzierżawiony przez Zamawiającego.

**5.2 Architektury:**

Ze względu na specyfikę zamówienia wymaga się jak najmniejszą ingerencję w zewnętrzną bryłę budynku (elementy konstrukcyjne).

**5.3 Konstrukcji:**

Wykonanie robót należy zaprojektować zgodnie z wymaganiem Polskich Norm i spełnieniem szczegółowych zasad określonych w przepisach szczególnych, zaaprobowane przez zamawiającego, w ramach akceptacji rozwiązań koncepcyjnych.

**5.4 Instalacji:**

Ze względu na specyfikę zamówienia należy w sposób optymalny wykorzystać istniejące trasy kanalizacji sanitarnej. Do pozostałych instalacji nie wnosi się specjalnych wymagań.

#### **5.5 Wykończenia obiektu:**

Wszelkie materiały wykończeniowe należy uwzględnić szczegółowo w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, zaaprobowanych przez zamawiającego.

#### **5.6 Zagospodarowania terenu:**

Zagospodarowanie terenu - teren przy wejściu do budynku (dojście do budynku) oraz zewnętrzne patio.

### **6. Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

**6.1** Materiały. Wyroby budowlane wprowadzone do dokumentacji projektowej, mają spełniać wymagania polskich przepisów, zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadać wymagane parametry.

**6.2** Zamawiający wymaga, aby rozwiązania zastosowane podczas projektowania inwestycji, były optymalne z punktu widzenia potrzeb użytkownika, zarówno pod względem jakości użytkowania, trwałości, jak i kosztów eksploatacji. Podczas sporządzania dokumentacji technicznej Zamawiający będzie uzgadniał przedstawiane przez zespół projektowy rozwiązania, które dopiero po jego akceptacji zostaną przyjęte do realizacji.

**6.3** Projektant ma obowiązek konsultować z Zamawiającym stosowane w projekcie rozwiązania celem ich akceptacji bądź wniesienia ewentualnych uwag.

**6.4** Na etapie opracowywania dokumentacji technicznej wykonawca zobowiązany jest do:

- analizy i weryfikacji założeń odnośnie projektowanej przebudowy obiektu,
- pozyskanie materiałów wyjściowych do projektowania,
- obliczenia bilansu zapotrzebowania na media, a w szczególności energii elektrycznej, w zależności od przyjętego przez zamawiającego wariantu realizacyjnego i idącą za tym potrzebę zwiększenia poziomu zamówionej mocy,
- stosowania rozwiązań zgodnych z polskim Prawem Budowlanym, Polską Normą i aktualną wiedzą techniczną.

**6.5** Przed złożeniem wniosku Wykonawcy o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych niezbędne będzie uzyskanie akceptacji od Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.

**6.6** Zamawiający oczekuje, że Wykonawca uzgodni z nim przyjęte założenia projektowe. Zamawiający niezwłocznie zgłosi swoje uwagi do proponowanych rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględnienia w projekcie budowlanym przed złożeniem o pozwolenie na budowę.

**6.7** Wykonawca opracuje projekty budowlane zamierzenia budowlanego w zakresie wynikającym z rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2016, poz. 462) i uzyska dla nich wymagane przepisami uzgodnienia, zgody i pozwolenia, oraz odstępstwa od obowiązujących przepisów w zakresie BHP, p.poż i ergonomii jeśli okażą się konieczne.

**6.8** Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowych specyfikacji technicznych zawierających w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje te muszą składać się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

**6.9 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:**

Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 t. Prawo budowlane, być kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz spełniać wymogi:

- a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r, Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1022).
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym ( Dz.U. 2004 nr 130 poz.1389)
- d) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – tak aby mogła stanowić podstawę zorganizowania i przeprowadzenia przetargu i spełniać wymogi określone dla opisu przedmiotu zamówienia w zamówieniach udzielanych w trybie Pzp ( art.29-31 ustawy.
- f) innych przepisów mających zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia

## **7. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

### **7.1 Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów:**

Zamawiający oświadcza, że ma prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane Dz. U. z 2016, poz. 290 z późn. zm. i innych ustaw oraz rozporządzeń, Polskich Norm i zasad wiedzy technicznej.

Zamawiający informuje również, że jest zobowiązany stosować reguły wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**7.2 Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:** Zamawiający oświadcza że ma prawo dysponować nieruchomością na cele budowlane.

### **7.3 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia**

Teren inwestycji jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego SZYMONY-USTUP" jako tereny UP 2 zabudowy usługowej - usługi publiczne Uchwałą Nr XLV/592/2013 z dnia 2013-09-26 Rady Miasta Zakopane.

### **7.4 Zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków**

Budynek wpisany jest w Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Miasta Zakopane Zakład Lecznicy murowany, po 1910 r., ul. Chramcówki 15, - dokumentacja projektowa wymagać będzie uzgodnienia z Miejskim Konserwatorem Zabytków UM Zakopane.

### **7.5 Inwentaryzacje zieleni**

Ze względu na specyfikę zamówienia nie wymagane.

### **7.6 Dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska**

W świetle obowiązującego prawa - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. z 2016, poz.71) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko, przedmiotowa inwestycja nie zalicza się do mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których wymagane jest obligatoryjnie opracowanie „Raportu ...”

### **7.7 Pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości**

Ze względu na specyfikę zamówienia nie ma konieczności określania parametrów natężenie ruchu drogowego.

**7.8** Inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące zachowania urządzeń naziemnych i podziemnych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania tych rozbiórek

Nierozpoznane - w miarę potrzeby zalecane do przeprojektowania.

**7.9 Porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg samochodowych.**

Ze względu na specyfikę zamówienia wymagane na etapie projektowania.

**8. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

**Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71330000-0 Różne usługi inżynierskie

79932000-6 Usługi projektowania wewnątrz

**Uwaga!**

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Teatru przed złożeniem ofert. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin i miejsce zebrania: **22.09.2017r.** oraz **25.09.2013r.**, siedziba Zamawiającego przy ul. Chramcówki 15 w Zakopanem. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w wizji lokalnej w ww. terminie, Wykonawca może ustalić z Zamawiającym inny termin. **W każdym z przypadków należy telefonicznie ustalić godzinę wizji z panią Dorotą Juchniewicz - tel. 662 738 383**

**IV. Informacja o ofertach częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

**VI. Informacja o ofertach wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Wymagany termin wykonania zamówienia.**

1. Zamawiający ustala następujące terminy dla przedmiotowego zamówienia:

1.1 Termin wykonania kompletnej dokumentacji **projektowej i kosztorysowej z aranżacją wewnątrz i STWiOR** i złożenia w imieniu Zamawiającego dokumentacji i wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Zakopanem maksymalnie **do 48 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

W związku z ustanowieniem przez Zamawiającego terminu wykonania kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę kryterium oceny ofert – o wadze **20 %**, wykonawca może w ofercie zaproponować krótszy termin realizacji przedmiotowego zamówienia, jednakże skrócenie tego terminu w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego może wynosić maksymalnie **do 20 dni kalendarzowych**. Tj. nie może być krótszy niż **28 dni** od daty podpisania umowy.



1.2 Termin zakończenia – po uzyskaniu pozwolenia na budowę, nie dłużej niż **65 dni kalendarzowych** od dnia złożenia dokumentacji i wniosku do Starostwa Powiatowego w Zakopanem.

### **VIII. WADIUM PRZETARGOWE**

Zamawiający nie żąda wadium.

### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### 1.2.2 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### 1.2.3 **Zdolności technicznej i zawodowej:**

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie), należycie wykonał co najmniej 2 (dwie ) usługi polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego i projektu wykonawczego we wszystkich branżach w zakresie rozbudowy, przebudowy lub budowy obiektu użyteczności publicznej (*zdefiniowanego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – tj. Dz.U. z 2015 poz. 1422*), a projektowana powierzchnia użytkowa każdego z przedstawionych budynków wynosiła minimum 500m<sup>2</sup>
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane do jego realizacji tj. **posiadającymi odpowiednie uprawnienia projektowe określone przepisami prawa budowlanego**, w zakresie poniższych specjalności:
  - 1) architektonicznej bez ograniczeń;
  - 2) konstrukcyjno – budowlane bez ograniczeń;
  - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, klimatyzacyjnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - 4) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

**Osoba, która będzie pełniła funkcję projektanta w specjalności architektonicznej** musi się wykazać wykonaniem conajmniej 1 dokumentacji projektowej lub projektu budowlanego dotyczącego rozbudowy, przebudowy lub budowy obiektu użyteczności publicznej o powierzchni min. 500m<sup>2</sup>

#### **Uwaga:**

*Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (jt. Dz. U z 2016 poz.290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (jt. Dz.U z 2014 r. poz.1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje*

zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (jt. Dz.U. z 2016, poz.65)

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX 1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;**

4.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;

4.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z powyższym, w sytuacji gdy warunek określony w pkt.1.2.3 będzie spełniany nie przez wykonawcę lub wspólników konsorcjum a przez inny podmiot, **to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części dokumentacji projektowej;**

4.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:**

5.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 ,

5.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w **art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP**

5.3 wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.**

6. Zamawiający działając w oparciu o przepis art. 24 aa ustawy PZP **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### X. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

- umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  4. W zakresie warunków określonych w pkt IX 1.2 siwz, wykonawcy **wspólnie** (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy wykluczenia zgodnie z postanowieniami pkt. IX 5.2 i 5.3 siwz
  6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

## XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

### 1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IX 1 siwz oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do siwz**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 2 i 3 do siwz**.
- 1.2 W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1.
- 1.4 **Zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w pkt IX 3, 4.1 - 4.4 siwz – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

### 2. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.

- 2.1 Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany **do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do siwz**.

### 3. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, **aktualnych na dzień złożenia**, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 3.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- 3.1.1 **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (należy wypełnić **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji), przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w punkcie IX 1.2.3 a) siwz*.
- 3.1.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( należy wypełnić **załącznik nr 5 do siwz**) *Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże osoby w zakresie określonym w warunku wskazanym w pkt.IX pkt 1.2.3 b)siwz ;*
- 3.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 3.2.1 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 3.3 **dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 4 stosuje się.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 1.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.4.5 lit a) lit. d) siwz należy złożyć w formie oryginału.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W sytuacji posiadania dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

## 12. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

### 12.1. projekt koncepcji

#### Wymogi dotyczące wykonania składanego z ofertą projektu koncepcji:

- 1) 2 plansze formatu 50x70cm na których mają się znajdować:

#### **Plansza nr 1 :**

Projekt koncepcji - rysunek rzutu wszystkich pomieszczeń objętych zakresem inwestycji wraz z oznaczeniem poszczególnych pomieszczeń numerycznie i opisanych w tabelce. Rysunek należy wykonać na podstawie załączonego rysunku stanu obecnego - archiwalna dokumentacja projektowa stanowiącego załącznik nr III do siwz.

#### **Plansza nr 2:**

- a) Wizualizacja - widok elewacji wejścia do budynku (elewacja wschodnia)
- b) Wizualizację wewnątrz - sala widowiskowo-teatralna
- d) Wizualizację wewnątrz - Pracowni malarni

#### 2) Część opisowa

Część opisowa zawierająca krótki opis w formacie A4 max 4 strony czcionką rozmiaru 12.

Część opisowa powinna zawierać:

- a) Ogólną charakterystykę funkcjonowania obiektu - opis funkcjonalny jako całości.
- b) Opis wszystkich pomieszczeń o których mowa w pkt. III 2.2 siwz- przeznaczenie, wyposażenie, sposób wykończenia.
- c) Opis zastosowanych materiałów - materiały zastosowane do wbudowania oraz projektowany sprzęt i wyposażenie.

12.2. **oryginał pełnomocnictwa** (pełnomocnictw) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;

12.3. **wypełniony formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do specyfikacji (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji).

## **XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615 ).

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie** potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

**Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Prośbę o wyjaśnienia należy przesać na adres:

**Teatr Stanisław Ignacego Witkiewicza, 34-500 Zakopane, ul. Chramcówki 15**

**e-mail: sekretariat@witkacy.pl**

znak sprawy: 2/PN/2017

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt 1.

4. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.witkacy.pl](http://www.witkacy.pl)

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie postępowania przetargowego:

**Joanna Suchowian, tel. 182000660, e-mail: [sekretariat@witkacy.pl](mailto:sekretariat@witkacy.pl)**

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą licząc **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą całość zamówienia.

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

3.1. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji w tym **projekt koncepcji**.

3.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być

sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
- 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 4) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. X 2 siwz.

3.4 Zaleca się, by wszystkie strony były spięte / zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.

3.5. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2.1. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) – **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:** nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

2.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

4.3 Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XVI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach **w Sekretariacie Teatru im. Stanisława Ignacego Witkiewicza ul. Chramcówki 15 w Zakopanem (1 piętro), w terminie do dnia 05.10.2017r. do godz. 12.00**

1.1. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem jak poniżej:

Nazwa (firma)  
adres Wykonawcy

Teatr Stanisław Ignacego Witkiewicza

34-500 Zakopane, ul. Chramcówki 15

**OFERTA**

**Przetarg nieograniczony** – *Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Scena Atelier przy Teatrze im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem.”*

**Nie otwierać przed 05.10.2017 r. godzina 12.30**

- 1.2. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert

**XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 05.10.2017r. o godzinie 12.30 w Teatrze Stanisława Ignacego Witkiewicza ul. Chramcówki 15 w Zakopanem (1 piętro)**
  2. Do wiadomości obecnych zostanie podana:
    - 2.1. kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2.2. imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy;
    - 2.3. cena netto i brutto podana w ofercie;
    - 2.4. termin zamówienia;
    - 2.5. termin płatności faktury;
    - 2.6. okresu gwarancji.
  3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 3.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - 3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
    - 4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
      - 4.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
      - 4.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      - 4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 4.1.3 jego oferta zostanie odrzucona.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji



- przedmiotu zamówienia. **Cena oferty jest ceną ryczałtową** i winna być podana w PLN netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego w pkt 1) ma uwzględniać także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji i praw zależnych, własności wszystkich egzemplarzy Dokumentacji oraz innych obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, w tym również z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
  3. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Cena całkowita podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
  5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

##### **2.1. Cena brutto za całość dostaw - 60%**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

**C** - wartość punktowa kryterium „cena”

**c<sub>n</sub>** – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert ;

**c<sub>b</sub>** – cena badanej oferty.

##### **2.2 Termin realizacji – waga 20%**

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej z aranżacją wewnątrz i STWiOR i złożenia w imieniu Zamawiającego dokumentacji i wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Zakopanem. Maksymalny termin wykonania kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę wynosi **48 dni kalendarzowych** od podpisania umowy, **minimalny 28 dni kalendarzowych**. Im krótszy termin podany w dniach licząc od podpisania umowy, tym wyższa ilość punktów.

$$T = \frac{48 - T_b}{20} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

**T** - wartość punktowa kryterium „termin realizacji”

**T<sub>b</sub>** - podany termin realizacji zamówienia badanej oferty.

**Oferta z zaoferowanym terminem wykonania dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę krótszym niż 28 dni kalendarzowych lub dłuższym niż 48 dni kalendarzowych, zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.**

- 2.3 Jakość usługi – 20% w tym: właściwości funkcjonalne, estetyczne, walory techniczno – użytkowe oceniane na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i złożonego z ofertą projektu koncepcji, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.

- 2.3.1 Projekt koncepcji Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą i wykonać według poniższych wytycznych:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są sporządzić 2 plansze formatu 50x70cm na których mają się znajdować:  
**Plansza nr 1 :**  
Projekt koncepcji - rysunek rzutu wszystkich pomieszczeń objętych zakresem inwestycji wraz z oznaczeniem poszczególnych pomieszczeń numerycznie i opisanych w tabelce. Rysunek należy wykonać na podstawie załączonego rysunku stanu obecnego - archiwalna dokumentacja projektowa stanowiącego załącznik nr III do siwz.  
**Plansza nr 2:**
  - a) Wizualizacja - widok elewacji wejścia do budynku (elewacja wschodnia)
  - b) Wizualizację wnętrz - sala widowiskowo-teatralna
  - d) Wizualizację wnętrz - Pracowni malarni
- 2) Część opisowa  
Część opisowa zawierająca krótki opis w formacie A4 max 4 strony czcionką rozmiaru 12.  
Część opisowa powinna zawierać:
  - a) Ogólną charakterystykę funkcjonowania obiektu - opis funkcjonalny jako całości.
  - b) Opis wszystkich pomieszczeń o których mowa w pkt. III 2.2 siwz- przeznaczenie, wyposażenie, sposób wykończenia.
  - c) Opis zastosowanych materiałów - materiały zastosowane do wbudowania oraz projektowany sprzęt i wyposażenie.

### 2.3.2 Jakość oceniana będzie w 3 głównych podkryteriach:

#### 1) Funkcjonalność - w ramach powyższego podkryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

##### Punkty przyznawane będą za:

- a) zaprojektowanie rozwiązań umożliwiających jednoczesne użytkowanie poszczególnych pomieszczeń w sposób nie powodujących wzajemnych utrudnień - **od 0 do maksymalnie 5pkt.**
- b) praktyczne rozwiązania ruchu wewnętrznego pomiędzy pomieszczeniami - w aspekcie bezpieczeństwa i czytelności komunikacyjnej dla użytkowników - **od 0 do maksymalnie 3 pkt.**
- c) możliwość łatwej adaptacji poszczególnych pomieszczeń do zmiennych potrzeb wynikających z wielofunkcyjności danego pomieszczenia - **od 0 do maksymalnie 5 pkt.**
- d) maksymalne wykorzystanie przestrzeni poprzez nowatorskie rozwiązania - m.in. Optymalne wykorzystanie przestrzeni pomieszczeń wg przypisanych im funkcji - **od 0 do maksymalnie 2 pkt.**
- e) zastosowanie rozwiązań i wyposażenia uwzględniającego różne potrzeby wiekowe użytkowników - **od 0 do maksymalnie 2 pkt.**
- f) zastosowanie nowoczesnych i innowacyjnych rozwiązań techniczno – materiałowych mających wpływ na jakość wynikającą z korzystania z pomieszczeń - **od 0 do maksymalnie 3 pkt.**

#### 2) Estetyka - w ramach powyższego podkryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

##### Punkty przyznawane będą za:

- a) sposób przedstawienia projektu - **od 0 do maksymalnie 4 pkt.**
- b) zastosowania spójnej i ciekawej kolorystyki z myślą o jej użytkownikach - **od 0 do maksymalnie 3 pkt.**
- c) zastosowanie materiałów i wyposażenia aktywizujących twórczą wyobraźnię użytkowników (przedstawionego szczególnie w załączonym opisie) **od 0 do maksymalnie 3 pkt.**

#### 3) Walory techniczno-użytkowe – 16 pkt.:

##### Punkty przyznawane będą za:

- a) użycie materiałów ekologicznych (na podstawie załączonego opisu) - **od 0 do maksymalnie 5 pkt.**
- b) zastosowanie nowoczesnych i innowacyjnych rozwiązań techniczno – materiałowych mających wpływ na jakość wynikającą z korzystania z pomieszczeń (dotyczące głównie sprzętu i wyposażenia) - **od 0 do maksymalnie 4 pkt.**
- c) uwzględnienie instalacji i urządzeń nowoczesnych cechujących się niskim zużyciem energii - **od 0 do maksymalnie 2 pkt.**

d) zastosowanie rozwiązań do potrzeb wszystkich użytkowników w tym dla osób niepełnosprawnych - **od 0 do maksymalnie 5 pkt.**

Najwięcej punktów otrzyma oferta, której projekt koncepcji przedstawia najlepsze rozwiązania zgodnie z przyjętą punktacją opisaną dla danego podkryterium, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punkty po zsumowaniu zostaną obliczone wg poniżej przedstawionego wzoru. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium po wyliczeniach ze wzoru - 20 pkt.

Zamawiający, jeżeli będzie mógł na podstawie przedłożonych dokumentów zróżnicować przedstawione do oceny projekty koncepcji to wskaże koncepcję najlepszą w poszczególnych punktach danego podkryterium, którym przyzna maksymalną ilość punktów, a projektom koncepcji ocenionym jako gorsze od najlepszych i lepsze od najgorszych w poszczególnych punktach danego podkryterium, przyzna liczbę punktów pośrednią pomiędzy 1 a liczbą maksymalną zgodnie z określoną wyżej punktacją.

**Oferta, w której projekt koncepcji nie spełnia podstawowych wymogów Zamawiającego tj. nie osiągnie minimalnego poziomu merytorycznego (np. nie uwzględni punktowanych przez Zamawiającego rozwiązań powodując przyznanie mniej niż 20% z sumy punktów w danym podkryterium, ma istotne braki w stosunku do wymogów odnośnie elementów składających się na poszczególne plansze i opis określonych w pkt. 2.3.1 ) bądź zawiera rażące błędy mogące mieć wpływ na wykonanie przyszłego zamówienia zostanie odrzucona.**

**Kryterium jakość będzie obliczone wg wzoru:**

$$J = \frac{J_b}{J_m} \times 100 \times 20 \%$$

**gdzie:**

***J*** - wartość punktowa kryterium „jakość”

***J<sub>b</sub>*** – suma punktów pozycji badanych ofert ;

***J<sub>m</sub>*** – maksymalna ilość punktów do uzyskania w poszczególnych podkryteriach (46 pkt).

**2.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:**

$$X = C + T + J$$

gdzie:

**X** - ilość punktów badanej oferty (maksymalnie 100);

**C** - wartość punktowa kryterium „cena ryczałtowa netto za całość zamówienia”

**T** - wartość punktowa kryterium „termin realizacji”

**J** - wartość punktowa kryterium „jakość”

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XX. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWRACIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

**XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będzie wymagane od wykonawcy na podstawie art.147 Prawa zamówień publicznych i będzie **wynosiło 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:**

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonanie umowy w pieniądzu należy wpłacić na konto w Banku PKOSA 15124051651111000052255524

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**5. Wykonawca, który wygra przetarg w dniu podpisania umowy wniesie 100% z ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.**

**6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w pkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XXIII. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane sposobem określony w pkt 2.2. zdanie drugie., albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 26.2.5 i 26.2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

#### **Załączniki:**

- nr 1 - wzór formularza oferty;
- nr 2- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;
- nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału;
- nr 4 - wykaz usług;
- nr 5 - wykaz osób;
- nr 6 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 7 - wzór umowy;

**nr 1** - Kopia mapy zasadniczej **w skali 1:500** (mapy ewidencyjne przedmiotowego terenu)

**nr II** – Wypis z rejestru gruntów

**nr III** – Rysunek stanu obecnego - archiwalna dokumentacja projektowa

**nr IV** – Dokumentacja zdjęciowa części objętej zakresem opracowania

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

**zatwierdzam: 19.09.2017r**

**Dyrektor Naczelny i**

**Artystyczny**

**Andrzej Dziuk**

## FORMULARZ OFERTY

**ZAMAWIAJĄCY** Teatr Stanisław Ignacego Witkiewicza

Ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane

REGON: 490006939, NIP: 7360012960

**WYKONAWCA:**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów), NIP, REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów) nr. tel. /faks/mail
*		

\* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z pkt 11 siwz. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze mogą zostać usunięte).

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Scena Atelier przy Teatrze im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem.”**

składamy poniższą ofertę:

Cena netto za przedmiot zamówienia: ..... zł

Podatek VAT .... % tj. .... zł

Cena brutto za przedmiot zamówienia: .....zł

(słownie złotych : .....)

**1) Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego .**

**2) Oświadczam(y), iż wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

(dalej wypełnić należy jedynie w przypadku wskazania opcji „**będzie**” – dotyczy wyłącznie Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek bezpośredniej zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego, tj. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt.7 ustawy o podatku od towarów i usług lub importu usług ub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT (t.zw. VAT odwrócony)

**nazwa (rodzaj) towaru/usługi:** ..... (wpisać właściwe – informacja stanowiąca podstawę ustalenia stawki podatku w ramach obowiązku podatkowego Zamawiającego)

**wartość towaru/usługi bez kwoty podatku:** .....

(wpisać stosowną kwotę, przy czym wartość ta winna być spójna z kwotą stanowiącą cenę ofertową)

**3)** na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji jakości, trwającej przez **okres 36 miesięcy**.

**4) Oświadczamy, że** przedmiotowe zamówienie wykonamy w terminie:

a) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej określonej w pkt..... siwz i złożenie w imieniu Zamawiającego dokumentacji i wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Zakopanem, w terminie **do .....** dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (wymagane min.28 dni max 48 dni).

b) Termin zakończenia – po uzyskaniu pozwolenia na budowę, nie dłużej niż **65 dni kalendarzowych** od dnia złożenia dokumentacji i wniosku do Starostwa Powiatowego w Zakopanem.

**5) Oświadczam(y), że** akceptuję(my) **21 dniowy** termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

**6) Oświadczam(y), że** uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**7) Oświadczam(y), że** zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami siwz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

**8) Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)\*** korzystać z podwykonawców.

**Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):**

.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)

**następujący zakres rzeczowy\*:**

.....

**Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....**

**9) Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy** stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

**10) Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:** .....

(**wpisać:** mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

**Oferta składa się z .....stron kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....**



**11) Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy PZP wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

**Wykaz dowodów ( m.in. dokumentów)** wskazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz opis działań (środków) podjętych w celu zachowania poufności informacji:

1. ....
2. ....
3. ....

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**Data:** .....

.....  
**( podpis i pieczęć imienna lub czytelny  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)**

**\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2

**Zamawiający:**  
**TEATR Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem**  
**ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Scena Atelier przy Teatrze im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem.”**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie



**Zamawiający:**

**TEATR Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem  
ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Scena Atelier przy Teatrze im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem.”**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **pkt IX 1.2 siwz.**

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:....., w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 4

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług projektowania**

*W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt IX 1.2.3 a) siwz*

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (pełna nazwa i adres)	Data wykonania Zamówienia Od – do (dzień-miesiąc - rok)	Zakres usługi  <i>(należy podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX ppkt 1.2.3 a) SIWZ)</i>
			Rodzaj projektu: ..... Zakres prac objętych projektem: ..... Obiekt którego projekt dotyczy: ..... Powierzchnia obiektu objętego projektem ..... Inne .....
			Rodzaj projektu: ..... Zakres prac objętych projektem: ..... Obiekt którego projekt dotyczy: ..... Powierzchnia obiektu objętego projektem ..... Inne .....

**W załączeniu przedkłada się dowody potwierdzające, że wymienione w niniejszym wykazie projekty zostały wykonane należycie.**

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

*W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt IX 123 b) siwz*

Lp.	Imię i nazwisko osoby , którą Wykonawca skierował do realizacji zamówienia	informacje nt. kwalifikacji zawodowych i wykształcenia Wpisać m.in. posiadane uprawnienia budowlane do projektowania wg. warunku pkt. . IX 1.2.3 b siwz (nazwa, nr,data i przez kogo wydane) + aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego)	doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, (informacja o wykonanych projektach zgodnie z pkt. IX 1.2.3 b)	zakres powierzonych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

*\*) Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.*

**UWAGA:** Dla wykazania spełniania warunku udziału, Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy, na zasobach zdolnych do wykonywania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty.

W takim przypadku jest on zobowiązany do złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego, które w sposób jednoznaczny określać będzie: Wykonawcę, zakres, formę i sposób udostępnienia zasobów, przedmiot zamówienia i Zamawiającego prowadzącego postępowanie.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 6



pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składana przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

**dotyczy postępowania: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Scena Atelier przy Teatrze im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem.”**

Niniejszym oświadczam(y), że:

- nie należę (my) do tej samej grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty.
- należę (my) do tej samej grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (należy wymienić Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej):
  - 1) .....
  - 2) .....

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Miejscowość i data****Wykonawca****Podpis**

\* niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 7



## Projekt umowy

W dniu ..... roku w Zakopanem pomiędzy: Teatrem im. St. I. Witkiewicza w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego, pod nr 4/99, NIP: 7360012-960, REGON 490006939

reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego i Administracyjnego – Andrzeja Dziuka

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a .....

reprezentowanym przez

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy: 2/PN/2017, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy obejmujący wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej z aranżacją wewnątrz i STWiOR zwanej dalej „dokumentacją projektową” dla zadania inwestycyjnego pn. „Scena Atelier przy Teatrze im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i przeniesieniem praw autorskich.
  2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z:
    - 2.1 opisem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), opublikowanej w postępowaniu na podstawie którego udzielono niniejszego zamówienia, a także dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
    - 2.2 ofertą złożoną przez Wykonawcę w przetargu ( stanowiącą *załącznik nr 1* do niniejszej umowy);
    - 2.3 projektem koncepcji złożonym z ofertą przetargową
    - 2.4 wszelkimi wymogami prawa i wiedzy mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy.
  3. Ogólne założenia właściwości funkcjonalno-użytkowych w projektowanej dokumentacji:
    - 3.1 Wejście (dobudowane) stylistycznie (architektonicznie) kompatybilne z obecnym wejściem głównym do Teatru Witkacy w tej przestrzeni znaleźć się mają: recepcja, szatnia, bistro;
    - 3.2 Sala widowisko-teatralna, w której prezentowane będą efekty pracy uczestników warsztatów oraz spektakle gościnne z możliwością przekształcenia tej sali w salę baletową;
    - 3.3 Garderoby (min. 2) + wc, natryski (dla gości);
    - 3.4 Pracownia plastyczna;
    - 3.5 Pracownia kostiumologiczna;
    - 3.6 Malarnia (miejsce na warsztaty plastyczne);
    - 3.7 Pracownia multimedialna - fotograficzna (także praca z kamerą i przed kamerą) + biblioteka;
    - 3.8 Czytelnia;
    - 3.9 Wc + natryski dla uczestników warsztatów;
- Patio (całoroczne) – miejsce relaksu, ale także spotkań, prelekcji etc.  
Planowana inwestycja nie przekroczy kwoty 2,5 mln. złotych
4. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej o której mowa w pkt. 1 obejmuje wykonanie:

- 4.1 koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z planowanymi szacunkowymi kosztami robót budowlanych. Opracowana przez Wykonawcę Koncepcja powinna zawierać aranżacje uzgodnione z Zamawiającym i obejmować poniższe opracowania:
- rzuty kondygnacji,
  - przekroje budynku,
  - widok elewacji,
  - wizualizację pomieszczeń,
  - szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów,
- Koncepcję należy wykonać w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym.
- 4.2 projektu budowlanego wszystkich koniecznych branż, wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę – ilość 5 egzemplarzy w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf,)
- 4.3 Uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń w tym administracyjnych – pozwolenie na budowę;
- 4.4 projektów wykonawczych branżowych uzupełniających i uszczegółwiających projekt budowlany w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego. Projekty muszą posiadać taki stopień szczegółowości aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań – ilość 4 egzemplarze w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf)
- 4.5 projektu aranżacji wnętrza wraz z zestawieniem wyposażenia pomieszczeń ilość 2 egzemplarze w formie pisemnej i 1 egzemplarz (format: pdf);
- 4.6 przedmiar robót - ilość 2 egzemplarze w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: edytowalny)
- 4.7 kosztorys inwestorski sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysów inwestorskich, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)- ilość 2 egzemplarze w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf)
- 4.8 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót w ilości 4 egz. w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf)\
- 4.9 Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
5. Dokumentacja (projekt budowlany i projekty wykonawcze) powinna w szczególności określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych.
6. Rozwiązania zastosowane podczas projektowania inwestycji muszą być optymalne z punktu widzenia potrzeb użytkownika, zarówno pod względem jakości użytkowania, trwałości, jak i kosztów eksploatacji. Podczas sporządzania dokumentacji technicznej Zamawiający będzie uzgadniał przedstawiane przez zespół projektowy rozwiązania, które dopiero po jego akceptacji zostaną przyjęte do realizacji.
7. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, być kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 t. Prawo budowlane, być kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz spełniać wymogi:

- 7.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r, Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
- 7.2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1022).
- 7.3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym ( Dz.U. 2004 nr 130 poz.1389)
- 7.4 innych przepisów mających zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia
8. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tak, aby mogła stanowić podstawę zorganizowania i przeprowadzenia przetargu i spełniać wymogi określone dla Opisu przedmiotu zamówienia w zamówieniach udzielanych w trybie Pzp ( art.29-31 ustawy).
9. Dokumentacja winna zawierać wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, informacje, zgodnie z zakresem prac projektowych.

## § 2

### Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieni.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 3.1 uzyskania podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji jeśli będą wymagane;
  - 3.2 szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia;
  - 3.3 przygotowania materiałów koniecznych do uzyskania niezbędnych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych podłączeń budynku do infrastruktury technicznej;
  - 3.4 przygotowania i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych opinii i uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i realizację zadania, przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Inwestora wraz z uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę;
  - 3.5 wykonania inwentaryzacji istniejącego budynku Teatru w zakresie umożliwiającym realizację powyższego zamówienia oraz wykonanie wszelkich niezbędnych ekspertyz i ocen technicznych, koniecznych do opracowania dokumentacji;
  - 3.6 konsultacji z Zamawiającym **na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu;**
  - 3.7 przed rozpoczęciem wykonywania projektów budowlanego i wykonawczych **uzyskania od Zamawiającego akceptacji przedstawionego wariantu koncepcji architektonicznej wraz z jej ewentualnymi poprawkami wynikającymi z uwag Zamawiającego;**
  - 3.8 w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych materiałów lub urządzeń „równoważnych” tzn. innych niż podane w dokumentacji projektowej jako przykładowe – Wykonawca (Projektant) zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii dotyczącej ich równoważności.
  - 3.9 udzielania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, w terminach umożliwiających

Zamawiającemu wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych

### § 3

#### Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru dokumentacji zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z umową.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy po protokolarnym odbiorze za należycie wykonaną i odebraną dokumentację projektową, oraz sprawowany nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie.
3. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą na każdym etapie umowy, w szczególności poprzez:
  - 3.1 udostępnianie do wglądu dokumentacji związanej z obiektem, w zakresie jaki jest uzasadniony ze względu na cele niniejszej umowy
  - 3.2 udostępnianie Wykonawcy w czasie realizacji Umowy, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny, pomieszczeń w budynku objętym zakresem wykonywanej Dokumentacji
  - 3.3 dokonywanie z Wykonawcą bieżących uzgodnień i podejmowanie decyzji w zakresie rozwiązań projektowych wymagających akceptacji Zamawiającego

### § 4

#### Nadzór autorski

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należeć będzie pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
2. Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego zostanie zawarta przed rozpoczęciem robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego – lata 2018 -2019.
3. Wynagrodzenie netto z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego nie przekroczy 10% ceny ofertowej netto określonej w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 4.1 czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową
  - 4.2 stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych na piśmie, na wniosek Zamawiającego, zgodności realizacji z projektem budowlanym;
  - 4.3 niezwłocznego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań;
  - 4.4 uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
  - 4.5 udziału w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego. Przyjmuje się, że liczba pobyków Projektanta (ów) na budowie wynikać będzie z uzgodnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy;
  - 4.6 udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji;
  - 4.7 współudziału w wykonywaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

### § 5

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji, która powstanie w związku i w wyniku wykonania niniejszej umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie („prawa autorskie”).

2. Prawa autorskie majątkowe do całej dokumentacji, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.2 niniejszej umowy.
3. Przejście praw autorskich, o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) przetwarzanie,
  - 2) utrwalanie,
  - 3) zwielokrotnianie dowolną techniką i w dowolnej formie niezależnie od standardu, systemu i formatu,
  - 4) wykorzystanie przy tworzeniu innych utworów,
  - 5) przystosowanie,
  - 6) modyfikowanie,
  - 7) wprowadzanie do obrotu,
  - 8) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy zarówno w całości jak i dowolnie wybranych fragmentów,
  - 9) zastosowanie do realizacji, aranżacji lub budowy bez ograniczeń do jednej, wielokrotne wprowadzanie do pamięci dowolnej liczby komputerów a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych,
  - 10) udostępnianie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu, udostępnianie na stronach www.
  - 11) postępowania przetargowe o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu objętego projektem przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej na poszczególnych polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Strony zobowiązują się podpisać odrębną umowę przenoszącą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na nowym polu eksploatacji.
6. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, rozumiane jako prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami dokumentacji oraz prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 oraz przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i nośników, na których dokumentacja została utrwalona.
7. Przeniesienie własności egzemplarzy (nośników) dokumentacji projektowej oraz przeniesienie praw autorskich, na wskazanych w ust. 3 polach eksploatacji i udzielenie zezwolenia na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, o którym mowa w ust. 4, następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów, którym Zamawiający udzieli licencji lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z dokumentacji projektowej przysługujących mu osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowej.
9. Dokumentacja projektowa musi stanowić oryginalny utwór, powstały w wyniku wykonywania przez Wykonawcę Umowy, którego ustalenie i późniejsze wykorzystywanie przez Zamawiającego nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych osób trzecich, ani nie będzie obciążone żadną inną wadą prawną. W szczególności, dokumentacja projektowa, ani żadna z jej części składowych, nie może stanowić opracowania cudzego projektu architektonicznego

(dokumentacji projektowej), ani żadnego innego utworu, będącego przedmiotem prawa autorskiego, bez względu na to, komu przysługują do niego autorskie prawa majątkowe

10. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo w chwili przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji projektowej do odbioru, dokumentacja ta będzie wolna od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych. W przypadku skierowania wobec Zamawiającego przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, Zamawiający skieruje te roszczenia przeciwko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia działań w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich autorskich praw majątkowych.

## § 6

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców\*/ przy udziale podwykonawców\* ( *zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy*)
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy ..... (nazwa firmy) następujący zakres czynności: .....( *zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy*)
3. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
4. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## § 7

### Termin realizacji zamówienia i odbiór

1. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotowego zamówienia:
  - 1.1 Rozpoczęcie prac projektowych: z dniem podpisania umowy
  - 1.2 Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust. 1 umowy i złożenie w imieniu Zamawiającego dokumentacji i wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Zakopanem, w terminie **do** ..... **dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy (*zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie*)  
Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej potwierdzone będzie podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji przez przedstawicieli Zamawiającego.
  - 1.3 Termin zakończenia umowy – po uzyskaniu pozwolenia na budowę, nie dłużej niż **65 dni kalendarzowych** od dnia złożenia dokumentacji i wniosku do Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
2. Odbiór opracowań projektowych;
  - 2.1 Końcowy odbiór złożonych opracowań składających się na dokumentację projektową nastąpi na podstawie dwustronnie podpisanego Protokołu odbioru.
  - 2.2 Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonych opracowań składających się na dokumentację projektową, o której mowa w pkt. 1, w terminie **5 dni** kalendarzowych od daty ich złożenia. Strony uzgodnią zakres i termin dokonania przez Wykonawcę zmian lub uzupełnień do poszczególnych opracowań, jednak nie dłuższy niż **5 dni** kalendarzowych, sporządzając na tę okoliczność Protokół ustaleń. W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia i pokrycia w całości kosztów jego wykonania.

- 2.3 Do odbioru poprawionych opracowań składających się na dokumentację projektową, postanowienia pkt. 2.2 stosuje się odpowiednio.
- 2.4 Odbiór bez zastrzeżeń opracowań składających się na dokumentację projektową, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2 i przekazanie przez Wykonawcę potwierdzenia złożenia dokumentacji i wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Zakopanem będzie stanowił podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury w celu wypłaty odpowiednio wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1).
3. Najpóźniej ostatniego dnia upływu okresu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji projektowej Strony podpiszą Protokół pogwarancyjny.
4. Do protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca załącza:
  - 4.1 wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenia, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć;
  - 4.2 protokół sprawdzeń oraz uzgodnień międzybranżowych
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonaną zgodnie z niniejszą umową dokumentację projektową w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania, określonego w ust.1 pkt. 1.3 niniejszego paragrafu, w przypadku zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przedłużania się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy.
7. Ewentualne przedłużenie terminu winno zostać poprzedzone przygotowaniem stosownego protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez strony aneksu do umowy.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: ..... plus podatek VAT ..... w kwocie ..... zł, brutto: ..... zł (słownie złotych: .....)
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Kwota o której mowa w ust.1 nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem ust.4
4. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny z uwagi na ustawową zmianę stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto.
5. Wykonawca, określone w ust. 1 wynagrodzenie, otrzyma w dwóch częściach;
  - 5.1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy 90% wartości wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej, potwierdzonym podpisanym przez strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń, złożeniu przez wykonawcę w imieniu Zamawiającego projektu budowlanego wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Zakopanem i złożeniu faktury.
  - 5.2 Pozostała kwota 10% wartości przedmiotu umowy zostanie zapłacona po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.
6. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zmniejszającej jej wartość lub użyteczność, ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres **36 miesięcy** licząc od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Strony postanawiają o wydłużeniu okresu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, ustalając, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości.
5. O stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi wadach dokumentacji projektowej, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich stwierdzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad dokumentacji projektowej w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia, pod rygorem naliczania kar umownych określonych w § 10 ust. 2 pkt 2.3. Usunięcia wad dokumentacji projektowej Wykonawca dokona poprzez naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, termin na usunięcie wad dokumentacji projektowej przedłużony zostaje o czas występowania tych okoliczności.
8. Koszty związane z usunięciem wad dokumentacji projektowej w całości obciążają Wykonawcę, nawet jeśli konieczne jest jej opracowanie po raz kolejny.
9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w określonym w Umowie terminie wad dokumentacji projektowej w okresie obowiązywania gwarancji jakości, pomimo ponownego (jednokrotnego) wezwania Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia w usunięciu wady.
10. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej również po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie (wadach) Dokumentacji lub jej części przed upływem okresu obowiązywania gwarancji jakości.

### § 10

#### Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 2.1 Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy za przedmiot umowy;
  - 2.2 za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 7 ust. 1 pkt. 1.2 i 1.3.
  - 2.3 za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 2.4 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;



4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania żądania ich zapłaty. Zapłata należności nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty. O każdorazowym fakcie naliczenia kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę elektronicznie e-mail, natomiast wezwanie do zapłaty kary umownej zostanie przekazane Wykonawcy pisemnie.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w Umowie, a także z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazanego w § 11 na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia o którym mowa w ust. 5, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
8. Dla wykonania prawa potrącenia, o którym mowa w ust. 3, nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
9. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 2 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... ) w formie .....
- 3 W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z pozostałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokości jak niżej:
  3. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  4. 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady. W przypadku wystąpienia usterek lub wad podstawa do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia. W przypadku wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego podwykonawcy , dalszych podwykonawców, dostawców , usługobiorców oraz innych osób trzecich związanych z realizacją przedmiotu umowy , zwrot zabezpieczenia w wysokości równej spornej kwocie zostaje wstrzymany na czas wyjaśnienia powyższych okoliczności lub postępowania sądowego do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. A w przypadku , jeśli zgłoszone roszczenie spowoduje zobowiązanie do zapłaty Zamawiającego na rzecz ww. podmiotów spornej kwoty, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia spornej

- kwoty z zabezpieczenia przedmiotowej należności bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 5 W sytuacji, gdy wskutek okoliczności o których mowa w § 7 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.
  - 6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

## § 12

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1.1 Wykonawca nie rozpoczął wykonywania czynności należących do zakresu Umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 10 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy, a w przypadku przerwania ich wykonywania, przez okres dłuższy niż 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia mu wezwania Zamawiającego do wznowienia;
  - 1.2 Wykonawca nie wykonuje czynności należących do zakresu Umowy, zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją, własną ofertą lub zapisami Umowy, albo wykonuje swoje zobowiązania umowne w sposób nienależyty,
  - 1.3 Wykonawca nie usunął wad poszczególnych opracowań składających się na dokumentację projektową, stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru, w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia ich zgłoszenia,
  - 1.4 w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.),
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy. Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
3. Uprawnienie o których mowa w ust. 1 i 2 nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów kodeksu cywilnego w szczególności na podstawie art. 491, art. 644, art. 635, art. 636.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 4.1 w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający stopień zaawansowania opracowania dokumentacji projektowej na dzień odstąpienia,

- 4.2 Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy dokumentacji projektowej wykonane na dzień odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Pzp.

### § 13.

#### Przedstawiciele Stron

1. Do nadzoru i koordynacji z Wykonawcą w zakresie wykonania jego obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza następujące osoby:  
Panią/Pana..... - tel. ...., faks ....., e-mail:.....
2. Do kierowania pracami projektowymi oraz do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania Umowy, a także do podpisywania związanych z tym pism i dokumentów oraz do odbioru pism, dokumentów lub innej korespondencji przekazywanej przez Zamawiającego bezpośrednio lub za pomocą poczty elektronicznej, Wykonawca wyznacza:  
Panią/Pana ..... - tel. ...., faks ....., e mail:..... W
3. Wykonawca wyznacza niżej wymienione osoby do projektowania, w branżach:  
architektonicznej Panią/Pana .....nr uprawnień .....  
konstrukcyjno-budowlanej, Panią/Pana .....nr uprawnień .....  
sanitarnej, Panią/Pana .....nr uprawnień .....  
elektrycznej, Panią/Pana .....nr uprawnień .....
- Przed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem (podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) kserokopie uprawnień projektowych wyżej wymienionych osób oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, które stanowią załącznik nr 2 do Umowy.
5. Osoby o których mowa powyżej spełniają wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) będącej podstawą do zawarcia niniejszej umowy.
6. Istnieje możliwość dokonania zamiany osób o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamieniane osoby muszą spełniać co najmniej wymagania określone w pkt. IX 1.2 SIWZ odnośnie danej osoby.
7. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust.1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach: śmierci, choroby innych zdarzeń losowych, jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### § 14

#### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz w art. 144 Ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art.144 ust.1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
- 3.1 zmian postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
  - 3.2 zmian postanowień umowy w zakresie ceny zgodnie z postanowieniami § 8 ust.4 umowy;
  - 3.3 zmian terminu realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 6 umowy;
  - 3.4 zmian w zakresie: osób kluczowych dla realizacji zamówienia zgodnie z § 13 ust. 6 umowy;
4. Zmiana postanowień Umowy o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie: osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, powiadomienie drugiej Strony.

### § 15

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki, stanowiące integralną część umowy:

1. *Oferta wykonawcy*

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**