

TEATR STANISŁAWA IGNACEGO WITKIEWICZA

UL. CHRAMCÓWKI 15, 34-500 ZAKOPANE

tel. (018) 2000660

e-mail: dorotaj@witkacy.pl

NIP: 736-00-12-960

www.witkacy.pl

REGON 490006939

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisława
Ignacego Witkiewicza w Zakopanem**

znak postępowania: **1ZP/TP/22**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 w związku z art. 359 pkt.2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej p.z.p.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH	4
V. INFORMACJA O WIZJI LOKALNEJ	4
VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	5
VII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.	5
VIII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH	5
IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	5
XI. WADIUM PRZETARGOWE	5
XII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU	6
XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	9
XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	12
XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT	13
XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	14
XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	14
XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XXV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW	17
XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO	17
XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY	18
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	20
FORMULARZ OFERTY	23
O Ś W I A D C Z E N I E O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	27
O Ś W I A D C Z E N I E PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY	29
O Ś W I A D C Z E N I E Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie	31
Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług	32
Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,	33
PROJEKT UMOWY	34

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Teatr Stanisław Ignacego Witkiewicza
34-500 Zakopane, Ul. Chramcówki 15
REGON: 490006939, NIP: 7360012960
tel.: 18/20 00660
e-mail: dorotaj@witkacy.pl
www.witkacy.pl
2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.witkacy.pl/pl/teatr/zamowienia-publiczne> zawierająca odesłania na miniPortal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze zamówienie publiczne udzielane jest w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z art. 359 pkt.2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." i prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w/w** ustawy p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem w zakresie:**
 - 1.1 bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Teatru Stanisław Ignacego Witkiewicza w Zakopanem. Ochrona sprawowana będzie całodobowo przez siedem dni w tygodniu, przez 1 agenta ochrony znajdującego się w obiekcie, wykonującego zadania ochrony;
 - 1.2 stałego dozoru sygnałów gromadzonych, przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach alarmowych oraz ochronie doraźnej przez grupy interwencyjne Wykonawcy. Wykonawca wyposaży i zamontuje na terenie Teatru system **monitorujący w czasie rzeczywistym** prawidłową realizację zadań i przebieg ochrony (**umożliwiający Zamawiającemu całodobową kontrolę odbijanych punktów obchodowych na terenie obiektu w czasie rzeczywistym**), oraz będzie dokumentował czas i miejsce wykonywanych czynności i zapewni pełny obraz przebiegu ochrony i obsługi obiektu, posiadający funkcję:
 - odczytu obchodów z wykorzystaniem transponderów RFID rozmieszczonych na terenie chronionego obiektu;
 - alarmowego wezwania wsparcia patrolu interwencyjnego,
 - możliwości kontaktu telefonicznego z Centrum Monitorowania.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość podglądu Online do monitorowanych sygnałów z systemu monitorującego zainstalowanego na terenie Teatru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera [załącznik nr 1](#) do SWZ.

2. W związku z realizacją przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
 - 2.1 wdrożony elektroniczny system kontroli obchodów z **możliwością podglądu online w czasie rzeczywistym**;
 - 2.3 własne centrum monitorowania;
 - 2.4 wsparcie ochrony własnymi zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi składającymi się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego **nie może być dłuższy niż 10 minut**. Zamawiający ma prawo w czasie trwania umowy do kontroli czasu dojazdu grupy interwencyjnej raz na kwartał.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia na obiekcie **co najmniej 4 osobami – agentami ochrony** (grafik dyżurów po stronie Wykonawcy). Praca osób wskazanych powyżej winna być nadzorowana przez koordynatora kontrolującego wykonanie usługi. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia t.j. agenci ochrony, koordynator (osoba nadzorująca), patrol interwencyjny muszą spełniać wymogi określone w niniejszej SWZ, w tym Wykonawca może przydzielić do realizacji przedmiotu umowy tylko i wyłącznie takich pracowników, którzy posiadają **pełną sprawność psychiczną (umysłową)**, a ich stan fizyczny gwarantuje właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby (agenci ochrony) wykonujące usługi bezpośredniej ochrony w obiekcie Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) na cały okres wykonywania świadczenia. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 - usługi ochroniarskie, 79711000-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Powody niedokonania zamówienia na części: Podział zamówienia na części jest nie zasadny ze względu na charakter chronionego obiektu (1 kompleks budynków) jak również konieczność wykonywania usług ochroniarskich w sposób jednolity, czego nie zapewniają ewentualne rozbieżności w organizacji takich usług przez różne podmioty.

V. INFORMACJA O WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający informuje, iż ze względu na specyfikę zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z miejscem świadczenia usługi – ochranianym obiektem, zatem złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

Obowiązkowa wizja lokalna dla Wykonawców przewidziana jest w dniach: **07.01.2022 r i 10.01.2022r godz.11.00** - Teatr ul. Chramcówki 15 – Biuro Administracji pokój nr 19, po uprzednim zgłoszeniu pod nr tel. 501095217. W celu umówienia wizji lokalnej w innym terminie należy kontaktować się z kierownikiem administracji - **Panią Dorotą Juchniewicz (tel. 501095217)**.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

VII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

VIII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od podpisania umowy.

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy *załącznik nr 8* do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projekcie Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XI. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wadium.

XII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W tym zakresie Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1995), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia.

1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 usługi całodobowej ochrony mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej, usługi te realizowane w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto każda, przy czym przynajmniej jedna z tych usług realizowana w budynkach użyteczności publicznej.

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg. definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 poz.1065).

2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Z wykazu winno wynikać, iż Wykonawca dysponuje minimum:

a) **Koordynatorem** (1 osoba) nadzorująca i kontrolująca wykonanie usługi, która posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji potwierdzone legitymacją i posiada co najmniej 2 letnie doświadczeniem w organizacji usług ochrony w obiektach użyteczności publicznej;

b) **4 pracownikami ochrony** do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektu, przeszkolonymi w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz posiadającymi (każdy z osobna) co najmniej 6 miesięczny staż w ochronie obiektów użyteczności publicznej;

c) **2 kwalifikowanymi pracownikami ochrony** do realizacji zadań doraźnej ochrony fizycznej obiektu, posiadającymi uprawnienia do posługiwania się bronią palną (pracownicy grup interwencyjnych);

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1 w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 p.z.p.;
 - 1.2 w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do SWZ*;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

3.1 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1-6 i art. 109 ust.1 pkt.4 p.z.p:

3.1.1 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 p.z.p.;

3.1.2 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2 na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

3.2.1 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (*t.j. Dz.U. 2021 poz. 1995*);

3.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej (szczegółowo określonych w Rozdziale XII pkt. 1.2.4):

1) wykonawca składa sporządzony według wzoru *załącznika nr 6* do SWZ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W wykazie należy podać: (1) podmioty, na rzecz których te usługi zostały wykonane, (2) wartość brutto każdej usługi, (3) opis przedmiotu zamówienia - należy podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1.2.4 1) SWZ w tym m.in. opisać zakres usługi, rodzaj ochranianego obiektu (4) miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia danej usługi. Należy załączyć dowody, *określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy*; W przypadku usług/umów nadal wykonywanych załączone referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) wykonawca składa sporządzony według wzoru *załącznika nr 7* do SWZ wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1 Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów:

4.1.1 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4.1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 4.1.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.1.2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.1.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę **spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;**
- 4.1.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.2 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.4.1, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 4.2.1 składa wraz z ofertą: **zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy oraz oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ, podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby wg załącznika nr 4 do SWZ;**
- 4.2.2 w terminie określonym w Rozdziale XIV pkt. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednie oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.2 niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jego złożeniem.
- 5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części

- dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 5.1 niniejszego Rozdziału.
6. Zamawiający **nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 dostęp do tych środków.
 7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust.1 p.z.p, wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
 10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być sporządzone do oferty w postaci elektronicznej.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o którym mowa w rozdziale XII pkt 1.2.2 niniejszej SWZ jest spełniony, jeżeli co

najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i **zrealizuje usługi do których te uprawnienia są wymagane.**

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, **którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane;**
5. **W przypadku o którym mowa w pkt. 3 i 4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą spełniać łącznie w następujący sposób:
 - warunek, o którym mowa w rozdziale **XII pkt.1.2.4 1) SWZ (doświadczenie)** musi spełniać w całości przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunek o którym mowa w pkt. XII pkt.1.2.4 2) SWZ..
7. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV pkt 1 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
8. Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik_ pozostałych .

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W przedmiotowym postępowaniu Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XIV pkt. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 3.1 poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (nazwa odbiorcy ePUAP: WitkacyZakopane/SkrytkaESP) lub
 - 3.2 drogą elektroniczną: na adres **email: dorotaj@witkacy.pl**
4. Rejestracja na Platformie miniPortal, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wykonawca może kontaktować się z zamawiającym elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres **email: dorotaj@witkacy.pl**

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania) lub/i numerem referencyjnym postępowania.

6. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia z art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).

7. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

7.1 Stały dostęp do sieci Internet;

7.2 Platforma działa w systemie Windows, Mac i Linux.

7.3 Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

7.4 specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

7.5 format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

7.6 oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

7.7 integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP.

7.8 w przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

7.9 system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kierownik Administracji – Pani Dorota Juchniewicz.

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:

11.1 w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,

11.2 w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,

11.3 pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

11.4 w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,

11.5 przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania

- wybranej metody podpisania plików oferty,
- 11.6 nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.1 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach o których mowa w pkt.12.1 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5.1, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.witkacy.pl

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ.
Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.
- 3.1 Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z *załącznikiem nr 2 do SWZ (w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku)*
- 3.2 Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 3.2.1 **oświadczenie** o którym mowa w *Rozdziale XIV pkt. 1 SWZ* – wg wzoru *załącznik nr 3 do SWZ*
 - 3.2.2 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3.2.3 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o których mowa w Rozdziale XV SWZ.*
 - 3.2.4 **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w **Rozdziale XIV pkt 4.2.1 SWZ** (jeżeli dotyczy) wg wzoru *załącznik nr 4 do SWZ*;
 - 3.2.5 **Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg. wzoru *załącznik nr 5 do SWZ*;
- 3.3 Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 3.4 Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

- 3.5 W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa**, złożony w formie lub postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 3.6 Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.7 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:
HTTPS://MINIportal.UZP.GOV.PL/Instrukcja_Uzytkownika_MINIportal-EPUAP.PDF
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Ofertę w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 14.01.2022 r. do godziny 11:30**
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
8. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2022 r. o godzinie 12:00**, przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, o której mowa w Rozdziale XVIII SWZ, poprzez użycie

mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4.2 W przypadku o którym mowa w pkt.4.1.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 12.02.2022r**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich za cały przedmiot zamówienia.
2. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z formularzem oferty, w oparciu o jednostkowe ceny podane w ofercie tj:
 - 2.1 cenę netto za 1 godzinę pełnienia ochrony w obiekcie (uwzględniająca wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym m.in. stawkę godzinową pracy agenta) – cena 1;
 - 2.2 cenę netto miesięcznego abonamentu za usługi monitorowania systemu alarmowego podłączonego do użyczonych przez Wykonawcę zestawu monitorującego stanowiącego jego

własność – cena 2.

2.3 cenę netto miesięcznego abonamentu za podgląd poprzez stronę internetową do informacji i sygnałów przesyłanych przez odpowiedni system oraz zapewnienie wsparcia grup interwencyjnych-
cena 3

2.4 Kalkulując cenę oferty należy podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, następnie obliczyć wartość netto każdej pozycji mnożąc podaną cenę jednostkową netto przez przewidywaną ilość. Wskazać zastosowaną stawkę podatku (w %) i obliczyć wartość podatku VAT, po czym obliczyć wartość brutto każdej pozycji, poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT.

2.5 Wykonawca winien skalkulować całkowitą cenę oferty wg wzoru:

Cena Oferty = 17 520 h(szacowana liczba godzin pracy agentów ochrony w obiekcie w skali 2 lat) x **cena 1** (określona w pkt.2.1) + **24** (liczba miesięcy) x **cena 2** (określona w pkt.2.2) + **24** (liczba miesięcy) x **cena 3** (określona w pkt.2.3)

2.6 Obliczając całkowitą cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto .

3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty i ryzyka niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz uwzględnić należy podatek VAT. bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1 Cena brutto za całość dostawy– 80%.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert – odpowiednio dla pakietu;

C_b – cena badanej oferty – odpowiednio dla pakietu.

2.2 jakość – waga 20% - będzie oceniana wg informacji podanych przez wykonawcę w ofercie zgodnie z opisanymi poniżej zasadami:

1.2.1 Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej licząc od wezwania zgodnie z postanowieniami § 1 ust.3 projektu umowy.

Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez wykonawcę	Liczba punktów
Do 7 minut	20 pkt
Od 8 – 9 minut	10 pkt

10 minut

0 pkt

Kryterium jakość będzie obliczone wg wzoru:

$$J = \frac{Jb}{Jm} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

J - wartość punktowa w kryterium jakość

Jb - przyznane punkty wg oferowanego terminu dojazdu grup interwencyjnych i posiadanego;

Jm - maksymalna ilość punktów (20 pkt)

2. Nie wpisanie w ofercie czasu dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej przez wykonawcę spowoduje jej odrzucenie.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej, obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + J$$

gdzie:

X - ilość punktów badanej oferty;

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;

J - ilość punktów badanej oferty w kryterium jakość.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający zgodnie z art. 225 ust.1 dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.**

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust.2 i ust.3 p.z.p.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. St. I. Witkiewicza z siedzibą w Zakopanem, ul. Chramcówki 15 wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Woj. Małopolskiego pod nr 4/99 , NIP 7360012960, Regon 490006939.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając e-mail na adres: iod@witkacy.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionych zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, ale konieczny dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
- żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
10. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. Administrator Danych Osobowych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w

formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 6 Odwołanie wnosi się:
 - 6.1 w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
- 7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 8 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 10 Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy p.z.p.

Załączniki:

nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;;

nr 2 - Wzór formularza oferty;

nr 3– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

nr 4- Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby;

nr 5 - Oświadczenie

nr 6 – wykaz usług;

nr 7 - wykaz osób;

nr 8 – projekt umowy.

Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami od nr 1-8 **zatwierdzam**

Zakopane, dnia 04.01.2022 r.

Dyrektor
Andrzej Dziuk

Załącznik nr 1 do SWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem.

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony osób i mienia.

I. Ogólna charakterystyka obiektu:

1. Lokalizacja jednostki i charakterystyka chronionego obiektu.

Chroniony obiekt znajduje się w Zakopanem przy ul. Chramcówki 15.

Droga dojazdowa do Teatru prowadzi od ulicy Szymony oraz Chramcówki.

Główne wejście do Teatru prowadzi od ul. Szymony.

W skład Teatru wchodzi:

1) Budynek Dużej Sceny Teatru służący również jako budynek administracyjny. Budynek wzniesiony ponad 95 lat temu. Po generalnym remoncie w 2012r. Pomieszczenia: Duża Scena + Biura + Pokoje gościnne (piwnica, parter, piętro I, piętro II, poddasze)

2) Budynek Małej Sceny (Kawiarnia Teatru) znajdujący się pod tym samym adresem i zajmuje parter budynku Starostwa Powiatowego przyległego do Budynku Dużej Sceny.

3) Magazyny Zewnętrzne

2. Powierzchnia użytkowa budynku:

1) Duża Scena – około 2 283 m²

3. Zabezpieczenie techniczno-elektroniczne:

Teren obiektu wyposażony jest w następujące systemy i urządzenia zabezpieczające:

1) System alarmowy

2) System kontroli dostępu

3) System Telewizji Przemysłowej CCTV. Kamery zamontowane na zewnątrz i wewnątrz budynku z ekranami w pomieszczeniu ochrony fizycznej.

4) System PPOŻ. SAP centralka POLON-Alfa, Centrala oddymiania Firmy D+H Mechatronic AG, sygnał pożarowy emitowany radiowo, monitorowany. Obiekt wyposażony w nową instalację hydrantową wraz z niezależnym hydroforem pożarowym. Na zewnątrz znajdują się hydranty na sieci wodociągowej wodociągów miejskich i podziemny zbiornik wody do celów p.poż

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1 bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów i mienia Teatru Stanisław Ignacego Witkiewicza w Zakopanem. Ochrona sprawowana będzie całodobowo przez siedem dni w tygodniu, przez 1 agenta ochrony znajdującego się w obiekcie, wykonującego zadania ochrony;

1) Głównymi czynnościami agentów ochrony na ochranianym obiekcie jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez zapewnienie ochrony przed:

a) Zamachami przestępczymi tj.: kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem i uszkodzeniem.

b) Szkodami wynikłymi z awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego w obiekcie.

1.2 stały dozór sygnałów gromadzonych, przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach alarmowych oraz ochrona doraźna przez zmotoryzowane grupy interwencyjne Wykonawcy. Wykonawca wyposaży i zamontuje na terenie Teatru system monitorujący w czasie

rzeczywistym prawidłową realizacją zadań i przebieg ochrony oraz będzie dokumentował czas i miejsce wykonywanych czynności, oraz zapewni pełny obraz przebiegu ochrony i obsługi obiektu, posiadający funkcję:

- odczytu obchodów z wykorzystaniem transponderów RFID rozmieszczonych na terenie chronionego obiektu:
- alarmowego wezwania wsparcia patrolu interwencyjnego,
- możliwości kontaktu telefonicznego z Centrum Monitorowania.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość podglądu Online do monitorowanych sygnałów z systemu monitorującego zainstalowanego na terenie Teatru.

- 1) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu poprzez stronę internetową podgląd do informacji i sygnałów przesłanych przez odpowiedni system.
- 2) Zamawiający będzie korzystał z usługi monitorowania systemu alarmowego podłączonego do użyczonego przez Wykonawcę zestawu monitorującego stanowiącego jego własność.
- 3) Wykonawca zamontuje obchodowe czytniki, w celu umożliwienia Zamawiającemu kontroli on-line wykonywania obchodów obiektu.

2. **Całodobowy monitoring** systemów sygnalizacji włamania i napadu przy udziale grup interwencyjnych w szczególności polega na:

- 2.1 monitorowaniu przez stację monitorowania wykonawcy sygnałów przychodzących z lokalnych systemów alarmowych zamawiającego,
- 2.2 reagowaniu na każdy odebrany sygnał alarmowy, całodobowo, nieprzerwanie - również w dni świąteczne i wolne od pracy, niezależnie od przyczyn alarmu,
- 2.3 w przypadku wzbudzenia alarmu i potwierdzenia jego „prawdziwości” – wysłaniu do zagrożonego obiektu grupy interwencyjnej, czas przybycia grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 10 minut.
- 2.4 każdorazowym niezwłocznym powiadomianiu uprawnionego pracownika zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu oraz w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej i/lub innych służb,
- 2.5 rejestrowaniu sygnałów, przyjętych z lokalnego systemu alarmowego i ich przechowywaniu przez okres 30 dni oraz niezwłocznym udostępnianiu rejestru na każde żądanie zamawiającego.

3. **Agenci ochrony pełniący obowiązki w Obiekcie:**

- 3.1 wzywają grupę interwencyjną w wypadkach zagrożeń;
- 3.2 w wypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia - powiadamiają odpowiednie służby i wyznaczonych pracowników zamawiającego;
- 3.3 powiadamiają wyznaczonych pracowników zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej, itp.;
- 3.4 zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy.

4. **Czynności agenta ochrony na posterunku będą w szczególności realizowane poprzez:**

- 4.1 Bieżącą obserwacją Obiektu poprzez System telewizji dozorowej;
- 4.2 Ciągły nadzór nad systemem PPOŻ;
- 4.3 Obsługa systemu alarmowego na małej scenie;
- 4.4 Prowadzenie nadzoru nad ruchem osobowym, sprawdzanie uprawnień do przebywania na terenie obiektu;
- 4.5 Prowadzenie ewidencji wydanych kluczy na podstawie imiennego wykazu osób upoważnionych do pobrania oraz właściwe zabezpieczenie powierzonych kluczy przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem;
- 4.6 Interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny lub regulamin teatru Witkacy, stosując dostępne środki i uprawnienia;

- 4.7 Zapobieganie czynom dewastacji mienia na obiekcie stosując dostępne środki i uprawnienia;
- 4.8 Wspomaganie w sytuacjach kryzysowych pracowników teatru;
- 4.9 Informowanie osób upoważnionych o wszelkich zauważonych awariach i usterkach mających wpływ na funkcjonowanie obiektu;
- 4.10 Obchody chronionego obiektu;
- 4.11 Sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,
- 4.12 sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynków,
- 4.13 włączanie i wyłączenie oświetlenia zewnętrznego.
- 4.14 Sporządzanie notatek służbowych ze zdarzeń na obiekcie
- 4.15 Inne zadania wynikające z Umowy i zlecone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest:

5.1 wyposażyć agentów ochrony w:

- 1) 2 przyciski antynapadowe (alarmowe), których użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego i wezwanie grupy interwencyjnej. Miejsce montażu przycisków zostanie wskazane na etapie umowy
- 2) odpowiedni system dokumentujący dokonywane obchody chronionego Obiektu,
- 3) jednolite ubrania służbowe i legitymacje ze zdjęciem.

5.2 wyposażyć punkt dozoru w:

- 1) książkę dyżurów;
- 2) instrukcję współpracy z policją, strażą przeciwpożarową, strażą miejską i innymi służbami mundurowymi;
- 3) instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp.
- 4) harmonogram dyżurów.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY :

Teatr Stanisław Ignacego Witkiewicza
34-500 Zakopane, ul. Chramcówki 15
NIP: 7360012960

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów), NIP, REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów) nr. tel. /faks/mail

WYKO

NAWC

A:

*

dodać
dodatki

owe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z Rozdziałem XIV SWZ, ze wskazaniem Lidera Konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem” składam(y) poniższą ofertę:

Cena ofertowa netto za całość usługi zł

Podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa brutto za całość usługi zł

(słownie: zł)

Cena powyższa została obliczona na podstawie przedstawionej w tabeli kalkulacji, w oparciu o deklarowane ceny jednostkowe:

1) 1 godzina pełnienia ochrony w obiekcie (uwzględniająca wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym m.in. stawkę godzinową pracy agenta)

Cena netto (1h) zł

Podatek VAT% tj. zł

Cena brutto (1h) zł

2) miesięczny abonament za usługi monitorowania systemu alarmowego podłączonego do użyczonego przez Wykonawcę zestawu monitorującego stanowiącego jego własność.

Cena netto (1miesiąc) zł

Podatek VAT% tj. zł

Cena brutto (1miesiąc) zł

3) miesięczny abonament za podgląd poprzez stronę internetową do informacji i sygnałów przesyłanych przez odpowiedni system oraz zapewnienie wsparcia grup interwencyjnych.

Cena netto (1miesiąc) zł
 Podatek VAT% tj. zł
 Cena brutto (1miesiąc) zł

Tabela - Kalkulacja cenowa oferty:

Tytułem	j. m.	Szacowana ilość	Cena jednost. netto(zł)	Wartość netto (poz.4xpoz.5)	VAT % stawka i kwota	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1) za 1 godzinę pełnienia ochrony w obiekcie (uwzględniająca wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym m.in. stawkę godzinową pracy agenta)	1 h	17520				
2) miesięczny abonament za usługi monitorowania systemu alarmowego podłączonego do użyczonego przez Wykonawcę zestawu monitorującego stanowiącego jego własność.	miesiąc	24				
3) miesięczny abonament za: podgląd poprzez stronę internetową do informacji i sygnałów przesyłanych przez odpowiedni system oraz zapewnienie wsparcia grup interwencyjnych.	miesiąc	24				
RAZEM						

Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w SWZ.

Oświadczam(y) zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹

Oświadczam(y), iż Ochrona fizyczna Obiektu wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne polegać będzie na przyjeździe załogi interwencyjnej do Obiektu po otrzymaniu sygnału alarmowego (użyciu przycisku antynapadowego - alarmowego przez agenta ochrony) lub włączeniu się systemów alarmów zamontowanych w obiekcie. **Deklarujemy czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego do _____ minut.**

(należy podać czas w minutach - maksymalny czas 10 minut).

¹ **Uwaga!** Jeśli Wykonawca zaznaczy, że wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać: **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **ich wartość bez kwoty podatku** oraz **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia będę(my) świadczyć sukcesywnie przez **okres 24 miesięcy** od podpisania umowy.

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 21-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(y) ofertą, **co najmniej 30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczam(y), że **będę(my)/nie będę(my)*** korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om): _____
(nazwa/firma podwykonawcy/ów)*

następujący zakres rzeczowy*: _____.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: _____*

Wykonawca jest² (**Uwaga! Niewłaściwe skreślić**):

- Mikroprzedsiębiorstwem*
- Małym przedsiębiorstwem*
- Średnim przedsiębiorstwem*
- Inne*

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SWZ i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³ *

Oświadczam(y), że wskazane w osobnym pliku informacje: _____ (podać nazwę pliku jeśli dotyczy), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie) .

Wykaz dowodów (m.in. dokumentów) wskazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz opis działań (środków) podjętych w celu zachowania poufności informacji (jeżeli dotyczy):

1. _____.
2. _____.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu , faksu, Adres e-mail	

* *niepotrzebne skreślić*

(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ**Zamawiający:**

Teatr Stanisław Ignacego Witkiewicza
34-500 Zakopane, ul. Chramcówki 15
NIP: 7360012960

Wykonawca: <i>pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>	
reprezentowany przez: <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>	

**O Ś W I A D C Z E N I E O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa p.z.p),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem**”, znak referencyjny **1ZP/TP/22**, prowadzonego przez Teatr Stanisław Ignacego Witkiewicza oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy p.z.p.

[UWAGA: w przypadku gdy poniższe oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (jeżeli dotyczy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *

_____.

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**
- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

___ *w następującym zakresie:*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 2.1 **Doświadczenie Wykonawcy**
 - 2.2 **Osoby skierowane do realizacji zamówienia**

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** niepotrzebne skreślić*

(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców	
------------------------------------	--

Podmiot udostępniający:

--

(wpisać nazwę, adres podmiotu udostępniającego zasoby)

O Ś W I A D C Z E N I E PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**I. Składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa p.z.p)**

Jako podmiot udostępniający zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisław Ignacego Witkiewicza w Zakopanem**”, prowadzonego przez Teatr Stanisław Ignacego Witkiewicza w Zakopanem, na dzień składania ofert:

1. Oświadczam, że nie podlegam WYKLUCZENIU z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam WYKLUCZENIU na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
3. [UWAGA: w przypadku gdy poniższe oświadczenie nie dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (jeżeli dotyczy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim udostępniam je Wykonawcy.

II. Składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy p.z.p.

Na potrzeby realizacji zamówienia na „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisław Ignacego Witkiewicza w Zakopanem**”

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy tj.:

--

(wpisać nazwę Wykonawcy)

swoich zasobów:

--

(określić zasoby niezbędne do realizacji zamówienia)

Oświadczam, iż:

Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:	
Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:	
Zrealizuję następujące usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca <i>(należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi)</i> :	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić*

(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotu)

Załącznik nr 5 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców	
------------------------------------	--

**O Ś W I A D C Z E N I E Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) **na „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisława Ignacego Witkiewicza w Zakopanem”**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p oświadczam/y, że poszczególni Wykonawcy zrealizują następujące usługi:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wskazać wykonywane usługi w ramach realizacji zamówienia
1.		
2.		
3.		

(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:	
-------------------------------------	--

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług

na potrzeby prowadzonego postępowania na „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisław Ignacego Witkiewicza w Zakopanem”

Oświadczam, iż zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymogom Zamawiającego określonym w Rozdziale XII pkt. 1.2.4 1)SWZ.

p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Przedmiot zamówienia (opis przedmiotu usług - należy podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1.2.4 1)SWZ)	Okres realizacji Zamówienia (daty wykonania) (od dzień-miesiąc -rok do dzień-miesiąc- rok)	
				początek	koniec

dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:	
---	--

(Wskazać załączone do oświadczenia dowody)

(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:	
-------------------------------------	--

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług**

Oświadczam, iż przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymogom Zamawiającego określonym w Rozdziale XII pkt. 1,2,4 2) SWZ

Lp.	Imię i nazwisko	informacje nt. kwalifikacji zawodowych/uprawnień	doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,	wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	zakres wykonywanych czynności	informacja o podstawie dysponowania (np. Wykonawca osobiście, umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie, współpraca gospodarcza, inne)

(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SWZ**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu w Zakopanem pomiędzy:

Teatrem im. St. I. Witkiewicza w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego, pod nr 4/99, NIP: 736-00-12-960, REGON 490006939

reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego i Artystycznego – Andrzeja Dziuka

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez

zwane w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek **świadczenia usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisław Ignacego Witkiewicza w Zakopanem w zakresie:**
 - 1.1 bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Teatru Stanisław Ignacego Witkiewicza w Zakopanem użytkowanych przez Zamawiającego. Ochrona sprawowana będzie całodobowo przez siedem dni w tygodniu, przez 1 agenta ochrony znajdującego się w obiekcie, wykonującego zadania ochrony, w tym także w zakresie wystaw i ekspozycji organizowanych we foyer Teatru;
 - 1.2 stałego dozoru sygnałów gromadzonych, przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach alarmowych oraz ochronie doraźnej przez grupy interwencyjne (zmotoryzowane patrole interwencyjne) Wykonawcy. Wykonawca wyposaży i zamontuje na terenie Teatru system **monitorujący w czasie rzeczywistym** prawidłową realizację zadań i przebieg ochrony (**umożliwiający Zamawiającemu całodobową kontrolę odbijanych punktów obchodowych na terenie obiektu w czasie rzeczywistym**), oraz będzie dokumentował czas i miejsce wykonywanych czynności i zapewni pełny obraz przebiegu ochrony i obsługi obiektu, posiadający funkcję:
 - odczytu obchodów z wykorzystaniem transponderów RFID rozmieszczonych na terenie chronionego obiektu;
 - alarmowego wezwania wsparcia patrolu interwencyjnego,
 - możliwości kontaktu telefonicznego z Centrum Monitorowania.Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość podglądu Online do monitorowanych sygnałów z systemu monitorującego zainstalowanego na terenie Teatru.
 - 1.3 Zamawiający będzie korzystał z usługi monitorowania systemu alarmowego podłączonego do użyczonego przez Wykonawcę zestawu monitorującego stanowiącego jego własność.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi *załączniki nr 1 i 2* do niniejszej umowy oraz zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Ochrona fizyczna Obiektu wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne polegać będzie na przyjeździe załogi interwencyjnej do Obiektu po otrzymaniu sygnału alarmowego (użyciu przycisku antynapadowego - alarmowego przez agenta ochrony) lub włączeniu się

- systemów alarmów zamontowanych w obiekcie. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego **nie może być dłuższy niż minut** (*zapis zostanie doprecyzowany zgodnie ze złożoną ofertą*). Działalność grupy interwencyjnej, stanowi wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a ich reakcje nie stanowią podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający ma prawo w czasie trwania umowy do kontroli czasu dojazdu grupy interwencyjnej raz na kwartał.
- 4 Ochrona obiektu będzie odbywała się poprzez wykonywanie osobistego nadzoru przez agentów ochrony, a także poprzez systemy alarmowe, których uzbrajanie w sytuacjach tego wymagających należy do podstawowych obowiązków agentów ochrony.
 - 5 Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia na obiekcie co najmniej 4 osobami – agentami ochrony (grafik dyżurów po stronie Wykonawcy). Praca osób wskazanych powyżej będzie nadzorowana przez koordynatora kontrolującego wykonanie usługi.
 - 6 Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu wykazu pracowników ochrony fizycznej, skierowanych do wykonania usługi do ochrony obiektu oraz nadzoru i kontroli. Powyższy wykaz stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej umowy, a usługi podlegają wykonaniu wyłącznie przez pracowników w nim określonych.
 - 7 Pracownicy skierowani do realizacji umowy t.j. agenci ochrony, koordynator (osoba nadzorująca), patrol interwencyjny muszą posiadać pełną sprawność psychiczną (umysłową), a ich stan fizyczny gwarantować właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia i spełniać wymagania określone w SWZ tj.:
 - Koordynator osoba nadzorująca i kontrolująca wykonanie usługi, wymagane co najmniej 2 letnie doświadczeniem w organizacji usług ochrony w obiektach użyteczności publicznej oraz zaświadczenie o wpisie na listę pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego policji;
 - 4 pracownicy ochrony (agenci ochrony) do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektu, przeszkoleni w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz posiadający (każdy z osobna) co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej
 - 2 kwalifikowanych pracowników ochrony do realizacji zadań doraźnej ochrony fizycznej obiektu, posiadającymi uprawnienia do posługiwania się bronią palną (pracownicy grup interwencyjnych);
 - 8 Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby (agenci ochrony) wykonujące usługi bezpośredniej ochrony w obiekcie Zamawiającego będą zatrudnione na umowę o pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) przez cały okres wykonywania świadczenia.
 - 9 W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników Wykonawcy z informacjami dotyczącymi zawartych z nimi umów o pracę. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - 9.1 żądania w trakcie realizacji zamówienia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymagań i dokonywania ich oceny,
 - 9.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymagań,
 - 9.3 przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
 - 10 Niespełnienie wymogów, o których mowa w ust.4-9, w tym nie przedłożenie przez Wykonawcę wymaganych informacji zgodnie z ust. 6 i 9 może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli złej jakości usługi Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie usunie skutki niewłaściwej usługi na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*
5. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy i osoby do kontaktu) następujący zakres czynności:(*zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia*).

6. Dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o których mowa w ust. 5:

Adres.....; tel.:;
fax:.....; adres mail:

7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w ust. 6.
8. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.
9. Jeżeli zakres podwykonawstwa dotyczy korzystania z grup interwencyjnych, Zamawiający wymaga oświadczenia podwykonawcy o akceptacji warunków umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie zgodnie z § 1 ust.3 umowy.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§3**Zobowiązania Zamawiającego:**

1. Zamawiający zapewni niezbędne przygotowanie terenu Obiektu dla prawidłowego pełnienia przez Wykonawcę czynności ochrony:
 - 1.1 teren będzie posiadał oświetlenie;

- 1.2 agentom ochrony zostaną stworzone warunki pełnienia ochrony w postaci ogrzewanego pomieszczenia socjalnego z energią elektryczną i dostęp do toalety;
- 1.3 zostaną zapewnione wymogi podstawowego zabezpieczenia mienia w Obiekcie przez osoby za nie odpowiedzialne;
- 1.4 Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w sprawności zainstalowanych w Obiekcie: systemów alarmowych, telewizji przemysłowej, przeciwpożarowego i innych systemów zabezpieczeń oraz do dokonywania ich napraw bez nieuzasadnionej zwłoki. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń wynikających lub pozostałych w związku z nie działaniem lub wadliwym działaniem tych zabezpieczeń.
- 1.5 W dniu wejścia Umowy w życie Zamawiający poinformuje i przeszkoli agentów ochrony o sposobie funkcjonowania systemów ochrony zainstalowanych w Obiekcie.

§4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności ochrony przy pomocy agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 2.1 wyposażyć agentów ochrony w:
 - a) przycisk antynapadowy (alarmowy) x 2, którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego i wezwanie grupy interwencyjnej,
 - b) odpowiedni system dokumentujący dokonywane obchody chronionego Obiektu,
 - c) jednolite ubrania służbowe i legitymacje ze zdjęciem.
 - 2.2 wyposażyć punkt dozoru w:
 - a) książkę dyżurów;
instrukcję współpracy z policją, strażą przeciwpożarową, strażą miejską i innymi służbami mundurowymi;
instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp.
harmonogram dyżurów.
3. Wykonawca niezwłocznie zamontuje obchodowe czytniki, w celu umożliwienia Zamawiającemu kontroli on - line wykonywania obchodów obiektu.
4. Środki techniczne wymienione w ust. 2 pkt. 2..1 a),b) oraz zestaw monitorujący, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.2) stanowią mienie Wykonawcy i zostaną na ich koszt zdemontowane z Obiektu z dniem rozwiązania Umowy.
5. Agenci ochrony Wykonawcy przy wykonywaniu czynności ochrony:
 - 5.1 reagują w przypadku powstania zagrożeń, zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - 5.2 sprawują nadzór nad właściwym ruchem osobowym i samochodowym zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - 5.3 sprawują nadzór nad obrazem z systemu kamer telewizji przemysłowej, zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - 5.4 dokonują obchodów na terenie Obiektu na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - 5.5 dokonują włączenia oraz wyłączenia instalacji alarmowej stosownie do konieczności wykonania obchodów na terenie obiektu,
 - 5.6 współdziałają w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w Obiekcie z właściwymi terenowo organami policji,
 - 5.7 powiadamiają przedstawiciela Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym Obiekcie,
 - 5.6 w wypadkach zagrożeń wzywają grupę interwencyjną.

6. Szczegółowy zakres czynności agentów ochrony będzie zawarty w Instrukcji Ochrony Obiektu, której wstępny projekt Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia wejścia Umowy w życie. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu Instrukcji Ochrony Obiektu ma prawo do zgłoszenia do niego zmian, a po upływie tego terminu uznaje się, iż przesłany projekt został przez Zamawiającego zaakceptowany bez uwag.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może żądać od agentów ochrony wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu oraz zostaną wpisane do Książki Ochrony. Książka Ochrony jest to dokument prowadzony przez agentów ochrony, w którym wpisywane są wszelkie istotne wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania ochrony w Obiekcie.
8. Wszelkie działania prewencyjne agentów ochrony odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Obiektu i osób trzecich przebywających na jego terenie oraz z zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Wykonawca zapewni wymianę agentów, do których zgłoszone zostały uwagi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni ścisłe przestrzeganie poufności i ochronę wszelkich danych i informacji dotyczących Obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
11. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia właściwej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji używanych pomieszczeń.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Całokształt prac związanych z wykonywaniem Umowy koordynuje Koordynator ds. Ochrony Obiektu wyznaczony przez Wykonawcę.
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest tel.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wszelkimi sprawami merytorycznymi wynikającymi z Umowy i uprawnienia do sprawdzania wykonywania postanowień umownych, kontaktów z Wykonawcą, ustalenia treści oraz podpisania w imieniu Zamawiającego obowiązującej Strony Instrukcji Ochrony Obiektu jest: Pani **Dorota Juchniewicz, tel. lub 182000660 wew. 24, e-mail: dorotaj@witkacy.pl**
4. Zmiany osób wymienionych w ust. 2 i 3 nie stanowią zmiany treści Umowy i wymagają jedynie zawiadomienia drugiej Strony.

§ 6

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca i agenci ochrony w toku wykonywania Umowy zobowiązują się postępować z należytą starannością i odpowiadają materialnie za wszelkie szkody powstałe w Obiekcie lub mieniu Zamawiającego w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania czynności określonych w Umowie, w szczególności kradzieży z włamaniem do pomieszczeń zamkniętych i zabezpieczonych sprawnym i załączonym systemem alarmowym podłączonym do sieci monitoringu.
2. Wykonawca może przydzielić do realizacji przedmiotu umowy tylko i wyłącznie takich pracowników, których stan fizyczny i psychiczny gwarantuje właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji umowy przysługuje prawo żądania zamiany osoby sprawującej ochronę;
3. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni, że pracownik ochrony fizycznej posiada kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie o którym mowa w § 1 ust 7, Zamawiający ma prawo nie dopuścić tego pracownika do wykonywania usług.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonania czynności pracownika ochrony, który według Zamawiającego nie wykonuje usług należycie, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy, przesłanym na e-mail wskazany w § 5 ust 3
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. O zaistnieniu ww. okoliczności Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie i na e-mail wskazany w § 5 ust 3.
6. W razie konieczności natychmiastowego odsunięcia lub niedopuszczenia pracownika do wykonywania Usług na podstawie ust 3-5 , wykonawca zobowiązuje się skierować w dane miejsce innego pracownika ochrony fizycznej w czasie nie dłuższym niż 120 minut. Czas ten obowiązuje również w nagłych sytuacjach losowych, które uniemożliwiają pracownikowi ochrony fizycznej wykonywanie usług.
7. Wykonawca ponosi koszty szkolenia wewnętrznego dla nowego pracownika ochrony (w tym m.in. ppoż, antywłamaniowe, system telewizji dozorowej ochrony), skierowanego do pracy w miejsce odsuniętego pracownika na skutek sytuacji o których mowa w ust. 4 i 5.
- 8. Przy zawarciu Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę:**
 - 8.1 ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych) i podlimitem na jedno zdarzenie wynoszącym min. 3 000 000,00 zł.
 - 8.2 ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł w odniesieniu do każdego ubezpieczonego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania powyższego ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy.
10. Strony ustalają, iż Zamawiający i Wykonawca w przypadku ujawnienia szkody zobowiązują się wzajemnie, niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowny raport.
11. Dochodzenie w przypadku ujawnienia szkody musi się odbywać przy udziale przedstawicieli Stron Umowy. Z czynności tych sporządza się raport, w którym określa się rodzaj szkody i okoliczności jej powstania. Raport ten podpisują przedstawiciele Stron Umowy.
12. W wypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa Zamawiający powiadamia organa ścigania.
13. Wszelkie roszczenia dotyczące realizacji Umowy powinny być przesyłane przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia na adres siedziby Wykonawcy.
14. W przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego po ujawnieniu szkody bez udziału Wykonawcy odszkodowanie od Wykonawcy nie należy się.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą zostało skalkulowane na kwotę brutto zł (słownie złotych:) zawierającą obowiązujący% podatek VAT w wysokości zł. Cena netto: zł (słownie złotych:)
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za usługi określone w Umowie będzie obliczane wg cen jednostkowych:
 - 2.1 za 1 godzinę pełnienia ochrony w obiekcie (uwzględniająca wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym m.in. stawkę godzinową pracy agenta,)
Cena netto (1h) zł
Podatek VAT % tj. zł
Cena brutto (1h) zł

- 2.2 miesięczny abonament za usługi monitorowania systemu alarmowego podłączonego do używanego przez Wykonawcę zestawu monitorującego stanowiącego jego własność.
Cena netto (1miesiąc) zł
Podatek VATtj. zł
Cena brutto (1miesiąc) zł
- 2.3 miesięczny abonament za podgląd poprzez stronę internetową do informacji i sygnałów przesyłanych przez odpowiedni system oraz zapewnienie wsparcia grup interwencyjnych.
Cena netto (1miesiąc) zł
Podatek VAT% tj. zł
Cena brutto (1miesiąc) zł
3. Faktury będą wystawiane w odstępach miesięcznych. Kwota należności za zrealizowaną usługę zostanie naliczona jako suma: iloczynu faktycznej ilości godzin wykonanej ochrony przez agentów w obiekcie Zamawiającego i określonej w ust. 2 pkt. 1) stawki godzinowej ochrony, plus abonamenty określone w ust. 2 pkt. 2) 3).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i całkowitego wykonania umowy.
5. Zapłata następować będzie na podstawie faktur VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. W celu przyspieszenia otrzymania danych z faktur, Zamawiający zgadza się na wysyłanie faktur na wskazany przez siebie adres e-mail: ksiegowosc@witkacy.pl.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy ją wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) skrócona nazwa skrzynki: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (broker Infinite).
7. Podstawą wystawienia faktur w zakresie usługi określonej w ust. 2 pkt. 2.1 przez Wykonawcę będzie pisemny, miesięczny wykaz ilości godzin wykonanej ochrony.
8. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 424).
9. Strony przewidują możliwość zmiany cen w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto. Kwota ta może zostać zmieniona wyłącznie na podstawie aneksu do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.
10. Strony przewidują możliwość zmiany cen również w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana o której mowa w § 10 ust.3 pkt.3.2-3.4
11. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 10, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- 11.1 szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 11.2 przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń itp.
13. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
14. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
15. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 11-12 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust.10, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w umowie.

§ 8

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 sukcesywnie przez okres **24 miesięcy** i rozpocznie się w dniu o godz. 11:00 i będzie obowiązywała do dnia do godz. 11:00.
2. Wykonanie niniejszej umowy zostanie poprzedzone sporządzeniem protokołu przekazania obiektu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli Wykonawcy w zakresie wykonywania przez pracowników ochrony obowiązków służbowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące pełnienia służby będą w formie pisemnej przekazywane Wykonawcy, który jest zobowiązany do natychmiastowego ich wyjaśnienia i usunięcia.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 5.1 utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
 - 5.2 dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności, gdy mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie wywiązał się z ciążących na nim obowiązków;
 - 5.3 niezrealizowania wskazanego stanu zatrudnienia osób wykonujących czynności o którym mowa w § 1 ust. 8 umowy;
 - 5.4 zatrudnienia podwykonawcy z pominięciem postanowień § 2 ust. 8 umowy.
6. W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy określonych w ust. 5, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonaną pracę.
7. Nie wykonanie usługi przez Wykonawcę z jego winy, upoważnia Zamawiającego do zlecenia tych usług innej firmie, a całość kosztów z tym związanych pokryje Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.

§ 9

Kary umowne

1. Strony uzgodniły, że w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne w przypadkach i wysokościach określonych poniżej:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 2.1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia ceny łącznej brutto, o której mowa w § 7 ust.1 umowy
 - 2.2 za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w przystąpieniu do wykonywania usługi określonej w umowie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2.3 w przypadku nie przybycia grupy interwencyjnej wykonującej zadania „na wezwanie” o czym mowa w § 1 ust.3 umowy – w wysokości 4000 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz 400 zł za każdą rozpoczętą minutę zwłoki w przybyciu grupy interwencyjnej po wymaganym § 1 ust.3 umowy czasie dojazdu na teren Obiektu.
 - 2.4 za nieskierowanie innego pracownika ochrony fizycznej w czasie 120 minut, o czym mowa w § 6 ust.5 i w okolicznościach tam wskazanych – w wysokości 200 zł za nieobsadzonego pracownika ochrony, licząc za każdą rozpoczętą godzinę po upływie 120 minut.
 - 2.5 w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca realizuje umowę za pomocą osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę na warunkach, o których mowa w § 1 ust 8 - w wysokości 400 zł za każdego pracownika ochrony odrębnie i za każdy rozpoczęty dzień, licząc od upływu terminu określonego w § 1 ust.9 umowy.
 - 2.6 za nienależyte wykonanie usługi w okresie związania umową, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy, za każdy dzień nienależytego wykonania umowy;
 - 2.7 za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający kary umowne może potrącić z faktur Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.

§ 10

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ww. ustawy, co sprawia, że Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
2. Strony dopuszczają zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie:
 - 3.1 wysokości stawki podatku od towarów i usług;
 - 3.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 3.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;
 - 3.4 zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

Strony odniosą się odpowiednio do ww. zmiany pod warunkiem, że Wykonawca w swoim wniosku udowodni Zamawiającemu, iż taka zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę (jego wynagrodzenia) w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty. Szczegółowe warunki wprowadzenia każdej ww. zmiany określone są zgodnie z postanowieniami **§ 7 ust. 9 – 14**.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści Załącznika nr 3 do Umowy z tym, że taka zmiana polegać będzie na dodaniu nowego pracownika ochrony fizycznej do wykazu lub zastąpieniu pracownika znajdującego się w wykazie inną osobą. Zmiana dotycząca wykazu pracowników ochrony fizycznej nie wymaga zmiany Umowy i polega na zawiadomieniu Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, może zostać wprowadzona odpowiednio, jeżeli dodana osoba lub osoba, która zastąpi osobę znajdującą się w wykazie pracowników ochrony fizycznej, posiada kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, określone w § 1 ust. 7.

6. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Wszystkie Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Przy rozwiązywaniu ewentualnych spraw spornych nieunormowanych Umową, Strony będą kierowały się odpowiednimi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory, które nie będą mogły być rozstrzygnięte pomiędzy Stronami w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez Sąd.
5. Strony ustalają, iż kompensata wzajemnych wierzytelności Stron Umowy może nastąpić wyłącznie za ich obopólną zgodą wyrażoną w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 umowy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Strony będą się informować o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania tych zasad, przepisów i regulaminów w zakresie niezbędnym dla skutecznej realizacji Umowy.
7. Zawiadomienia oraz reklamacje dotyczące realizacji Umowy powinny być przesyłane przez Strony w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia na adres siedziby Zamawiającego i adres korespondencyjny Wykonawcy wskazany w Umowie lub w miejscu wykonania usługi i być adresowane do jednej z osób upoważnionych do reprezentowania każdej ze Stron. Wykonawca ma prawo do składania wszelkich pism bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi.
8. Jeżeli Zamawiający/Wykonawca zmienił siedzibę (adres korespondencyjny) i nie zawiadomił o tym Zamawiającego/Wykonawcy, przyjmuje się, że Zamawiający/Wykonawca dopełnił obowiązek zawiadomienia, gdy pismo (faktura za usługę) zostało wysłane pod ostatni adres Zamawiającego/Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, iż przekazanie Wykonawcy wszelkich danych osobowych swoich pracowników oraz osób trzecich, w związku z realizacją Umowy, odbyło się za ich wiedzą i zgodą i nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych.
10. Adres korespondencyjny Zamawiającego: **34-500 ZAKOPANE, Ul. Chramcówki 15**
11. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA