

TEATR STANISŁAWA IGNACEGO WITKIEWICZA

UL. CHRAMCÓWKI 15, 34-500 ZAKOPANE

tel. (018) 2000660,

e-mail: dorotaj@witkacy.pl

NIP: 736-00-12-960

www.witkacy.pl

REGON 490006939

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisław
Ignacego Witkiewicza w Zakopanem**

znak postępowania: **1ZP/TP/21**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 w związku z art. 359 pkt.2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej p.z.p.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH	4
V.	INFORMACJA O WIZJI LOKALNEJ	4
VI.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	5
VII.	INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p. ...	5
VIII.	INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH	5
IX.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
X.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	5
XI.	WADIUM PRZETARGOWE	5
XII.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
XIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
XIV.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU	6
XV.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	9
XVI.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XVII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	12
XVIII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XIX.	TERMIN OTWARCIA OFERT	13
XX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XXI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	14
XXII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
XXIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XXIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXV.	INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW	17
XXVI.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO	17
XXVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY	18
	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
	FORMULARZ OFERTY	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

PROJEKT UMOWY **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Teatr Stanisław Ignacego Witkiewicza
34-500 Zakopane, Ul. Chramcówki 15
REGON: 490006939, NIP: 7360012960
tel.: 18/20 00660
e-mail: dorotaj@witkacy.pl
www.witkacy.pl
2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.witkacy.pl, zawierająca odesłania na miniPortal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze zamówienie publiczne udzielane jest w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z art. 359 pkt.2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." i prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w/w** ustawy p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie usługi ochrony osób i mienia Teatru Stanisław Ignacego Witkiewicza w Zakopanem w zakresie:**
 - 1.1 bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Teatru Stanisław Ignacego Witkiewicza w Zakopanem. Ochrona sprawowana będzie całodobowo przez siedem dni w tygodniu, przez 1 agenta ochrony znajdującego się w obiekcie, wykonującego zadania ochrony;
 - 1.2 stałego dozoru sygnałów gromadzonych, przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach alarmowych oraz ochronie doraźnej przez grupy interwencyjne Wykonawcy. Wykonawca wyposaży i zamontuje na terenie Teatru system monitorujący w czasie rzeczywistym prawidłową realizację zadań i przebieg ochrony oraz będzie dokumentował czas i miejsce wykonywanych czynności, oraz zapewni pełny obraz przebiegu ochrony i obsługi obiektu, posiadający funkcję:
 - odczytu obchodów z wykorzystaniem transponderów RFID rozmieszczonych na terenie chronionego obiektu;
 - alarmowego wezwania wsparcia patrolu interwencyjnego,
 - możliwości kontaktu telefonicznego z Centrum Monitorowania.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość podglądu Online do monitorowanych sygnałów z systemu monitorującego zainstalowanego na terenie Teatru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera [załącznik nr 1](#) do SWZ.

2. W związku z realizacją przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
 - 2.1 wdrożony elektroniczny system kontroli obchodów z możliwością podglądu online w czasie rzeczywistym;
 - 2.2 własne centrum monitorowania;
 - 2.3 wsparcie ochrony własnymi zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi składającymi się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego **nie może być dłuższy niż 10 minut.**
3. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby (agenci ochrony) wykonujące usługi bezpośredniej ochrony w obiekcie Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) na cały okres wykonywania świadczenia. *Sposób dokumentowania spełnienia przez wykonawcę tych wymagań , uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia zawarto we wzorze umowy do SWZ.*
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia na obiekcie co najmniej 4 osobami – agentami ochrony (grafik dyżurów po stronie Wykonawcy). Praca osób wskazanych powyżej winna być nadzorowana przez koordynatora kontrolującego wykonanie usługi. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia t.j. agenci ochrony, koordynator (osoba nadzorująca), patrol interwencyjny muszą spełniać wymogi określone w niniejszej SWZ.
5. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby (agenci ochrony) wykonujące usługi bezpośredniej ochrony w obiekcie Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) na cały okres wykonywania świadczenia. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ.**
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 - usługi ochroniarskie, 79711000-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Powody niedokonania zamówienia na części: Podział zamówienia na części jest nie zasadny ze względu na charakter chronionego obiektu (1 kompleks budynków) jak również konieczność wykonywania usług ochroniarskich w sposób jednolity, czego nie zapewniają ewentualne rozbieżności w organizacji takich usług przez różne podmioty.

V. INFORMACJA O WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający informuje, iż ze względu na specyfikę zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z miejscem świadczenia usługi – ochranianym obiektem, zatem złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

Obowiązkowa wizja lokalna dla Wykonawców przewidziana jest w dniach: **19.11.2021r i 22.11.2021r godz.11.00** - Teatr ul. Chramcówki 15 – Biuro Administracji pokój nr 19, po uprzednim zgłoszeniu pod nr tel. 501095217. W celu umówienia wizji lokalnej w innym terminie należy kontaktować się z kierownikiem administracji - **Panią Dorotą Juchniewicz (tel. 501095217).**

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

VII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

VIII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi planowany jest nie wcześniej niż 15.12.2021 r.,

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy *załącznik nr 7* do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projekcie Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XI. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wadium.

XII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W tym zakresie Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1995), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia.

1.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 usługi całodobowej ochrony mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej, usługi te realizowane w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto każda, przy czym przynajmniej jedna z tych usług realizowana w budynkach użyteczności publicznej.

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg. definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 poz.1065).

2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Z wykazu winno wynikać, iż Wykonawca dysponuje minimum:

a) **Koordynatorem** (1 osoba) nadzorująca i kontrolująca wykonanie usługi, która posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji potwierdzone legitymacją i posiada co najmniej 2 letnie doświadczeniem w organizacji usług ochrony w obiektach użyteczności publicznej;

b) **4 pracownikami ochrony** do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektu, przeszkolonymi w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz posiadającymi (każdy z osobna) co najmniej 6 miesięczny staż w ochronie obiektów użyteczności publicznej;

c) **2 kwalifikowanymi pracownikami ochrony** do realizacji zadań doraźnej ochrony fizycznej obiektu, posiadającymi uprawnienia do postępowania się bronią palną (pracownicy grup interwencyjnych);

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1 w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 p.z.p.;

1.2 w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do SWZ*;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

3.1 **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia** o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1-6 i art. 109 ust.1 pkt.4 p.z.p:

3.1.1 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 p.z.p.;

3.1.2 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2 **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

3.2.1 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (*t.j. Dz.U. 2021 poz. 1995*);

3.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej (szczegółowo określonych w Rozdziale XII pkt. 1.2.4):

1) wykonawca składa sporządzony według wzoru *załącznika nr 4* do SWZ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W wykazie należy podać: (1) podmioty, na rzecz których te usługi zostały wykonane, (2) wartość brutto każdej usługi, (3) opis przedmiotu zamówienia - należy podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1.2.4 1) SWZ w tym m.in. opisać zakres usługi, rodzaj ochranianego obiektu (4) miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia danej usługi. Należy załączyć dowody, *określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy*; W przypadku usług/umów nadal wykonywanych załączone referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) wykonawca składa sporządzony według wzoru *załącznika nr 5* do SWZ wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1 Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów:

- 4.1.1 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4.1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 4.1.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.1.2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.1.4 Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.1.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę **spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;**
- 4.1.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.2 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.4.1, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 4.2.1 składa wraz z ofertą **zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy wg załącznika nr 4** do SWZ;
- 4.2.2 przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIV SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.2 niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie

zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 5.1 niniejszego Rozdziału.
6. Zamawiający **nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 dostęp do tych środków.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust.1 p.z.p, wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

- umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być sporządzone do oferty w postaci elektronicznej.
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazują łącznie t.zn.:
 - co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunek o którym mowa w pkt. XII pkt.1.2.4 2) SWZ.
 - warunek, o którym mowa w rozdziale XII pkt.1.2.4 1) SWZ (doświadczenie) musi spełniać **w całości** przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale XII pkt 1.2.2 niniejszej SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej **i zrealizuje usługi, do których te uprawnienia są wymagane.**
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, **którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane;**
 7. **W przypadku o którym mowa w pkt. 4 i 5 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.**
 8. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV pkt 1 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 9. Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W przedmiotowym postępowaniu Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XIV pkt. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 3.1 poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (nazwa odbiorcy ePUAP: WitkacyZakopane/SkrytkaESP) lub
 - 3.2 drogą elektroniczną: na adres **email: dorotaj@witkacy.pl**
4. Rejestracja na Platformie miniPortal, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga

posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

5. Wykonawca może kontaktować się z zamawiającym elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres **email: dorotaj@witkacy.pl** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania) lub/i numerem referencyjnym postępowania.

6. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).

7. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

7.1 Stały dostęp do sieci Internet;

7.2 Platforma działa w systemie Windows, Mac i Linux.

7.3 Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

7.4 specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

7.5 format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

7.6 oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

7.7 integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.

7.8 w przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

7.9 system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kierownik Administracji – Pani Dorota Juchniewicz.

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:

11.1 w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,

11.2 w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,

11.3 pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

11.4 w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

- Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
- 11.5 przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - 11.6 nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.
 - 12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 12.1 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 12.2 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach o których mowa w pkt.12.1 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 12.1, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 12.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.witkacy.pl

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3. Oferta musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ.
Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.
- 3.1 Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z *załącznikiem nr 2* do SWZ (w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku)
- 3.2 Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 3.2.1 **oświadczenie** o którym mowa w *Rozdziale XIV pkt. 1* SWZ.
 - 3.2.2 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3.2.3 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o których mowa w Rozdziale XIV SWZ.*
 - 3.2.4 Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w *Rozdziale XIV pkt 4.2.1* SWZ i/lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy);
 - 3.2.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
- 3.3 Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 3.4 Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 3.5 W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa**, złożony w formie lub postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 3.6 Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.7 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/INSTRUKCJA_UZYTKOWNIKA_MINIPORTAL-EPUAP.PDF
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Ofertę w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 26.11.2021 r. do godziny 11:00**
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
8. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2021 r. o godzinie 11:30**, przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, o której mowa w Rozdziale XVIII SWZ, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4.2 W przypadku o którym mowa w pkt.4.1.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 25.12.2021r**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich za cały przedmiot zamówienia.
2. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z formularzem oferty, w oparciu o jednostkowe ceny podane w ofercie tj:
 - 2.1 cenę netto za 1 godzinę pełnienia ochrony w obiekcie (uwzględniająca wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym m.in. stawkę godzinową pracy agenta) – cena 1;
 - 2.2 cenę netto miesięcznego abonamentu za usługi monitorowania systemu alarmowego podłączonego do użyczonego przez Wykonawcę zestawu monitorującego stanowiącego jego własność – cena 2.

2.3 cenę netto miesięcznego abonamentu za podgląd poprzez stronę internetową do informacji i sygnałów przesyłanych przez odpowiedni system oraz zapewnienie wsparcia grup interwencyjnych-
cena 3

2.4 Kalkulując cenę oferty należy podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, następnie obliczyć wartość netto każdej pozycji mnożąc podaną cenę jednostkową netto przez przewidywaną ilość. Wskazać zastosowaną stawkę podatku (w %) i obliczyć wartość podatku VAT, po czym obliczyć wartość brutto każdej pozycji, poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT.

2.5 Wykonawca winien skalkulować całkowitą cenę oferty wg wzoru:

Cena Oferty = 17 520 h(szacowana liczba godzin pracy agentów ochrony w obiekcie w skali 2 lat) x **cena 1** (określona w pkt.2.1) + **24** (liczba miesięcy) x **cena 2** (określona w pkt.2.2) + **24** (liczba miesięcy) x **cena 3** (określona w pkt.2.3)

2.6 Obliczając całkowitą cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto .

3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty i ryzyka niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz uwzględniać należy podatek VAT. bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1 Cena brutto za całość dostawy– 80%.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

2.2 jakość – waga 20% - będzie oceniana wg informacji podanych przez wykonawcę w ofercie zgodnie z opisanymi poniżej zasadami:

2.2.1 Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej licząc od wezwania zgodnie z postanowieniami § 1 ust.3 projektu umowy.

Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez wykonawcę	Liczba punktów
Do 7 minut	20 pkt
Od 8 – 9 minut	10 pkt
10 minut	0 pkt

Kryterium jakość będzie obliczone wg wzoru:

Jb

$$J = \text{-----} \times 100 \times 20\%$$

Jm

gdzie:

*J- wartość punktowa w kryterium jakość**Jb – przyznane punkty wg oferowanego terminu dojazdu grup interwencyjnych i posiadanego;**Jm– maksymalna ilość punktów (20 pkt)*

2. Nie wpisanie w ofercie czasu dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej przez wykonawcę spowoduje jej odrzucenie.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej, obliczonych wg następującego wzoru:

$$X= C+J$$

gdzie:

- | | | |
|----------|---|---|
| X | - | <i>ilość punktów badanej oferty;</i> |
| C | - | <i>ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;</i> |
| J | - | <i>ilość punktów badanej oferty w kryterium jakość.</i> |

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający zgodnie z art. 225 ust.1 dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.**

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust.2 i ust.3 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazwy (firm) tych podwykonawców (o ile są znani).
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. St. I. Witkiewicza z siedzibą w Zakopanem, ul. Chramcówki 15 wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Woj. Małopolskiego pod nr 4/99, NIP 7360012960, Regon 490006939.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając e-mail na adres: iod@witkacy.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym, jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionych zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, ale konieczny dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
10. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. Administrator Danych Osobowych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy

umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
 - 7.1 w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7.2 w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy p.z.p.
Załączniki:
 - nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;;
 - nr 2 - Wzór formularza oferty;
 - nr 3- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - nr 4- zobowiązanie dot. udostępnienia zasobów;
 - nr 5 – wykaz usług;
 - nr 6 - wykaz osób;
 - nr 7 – projekt umowy.

Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami od nr 1-7 **zatwierdzam**

Zakopane, dnia 16.11.2021 r.

Dyrektor Naczelny
Andrzej Dziuk

