

Numer postępowania: 5/ZP/ZO/22

TEATR STANISŁAWA IGNACEGO WITKIEWICZA

ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane

REGON 490006939, NIP 7360012960

tel.: 18 20 00 660

e-mail: dorotaj@witkacy.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na: Zarządzanie projektem, koordynację rzeczową i finansową dla zadania: „Scena Atelier przy Teatrze St.I.Witkiewicza w Zakopanem”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 6 Oś Priorytetowa Dziedzictwo Regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3. Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego.

Zatwierdził:

Dyrektor Naczelny i Artystyczny

Andrzej Dziuk

Zakopane, dnia 30 września 2022 r.

SPECYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

TEATR STANISŁAWA IGNACEGO WITKIEWICZA
ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
REGON 490006939, NIP 7360012960
tel.: 18 20 00 660
e-mail: dorotaj@witkacy.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.witkacy.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 130.000 zł netto, w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem, koordynacji rzeczowej i finansowej oraz nadzór nad księgowością realizowaną dla projektu pn.: Scena Atelier przy Teatrze St.I.Witkiewicza w Zakopanem, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 6 Oś Priorytetowa Dziedzictwo Regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3. Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego.
- 2) Zarządzanie projektem i rozliczanie dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego WM na lata 2014-2020 będzie polegało między innymi na:
 - 1) Koordynacja i kontrola poprawności wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi, Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Programu Operacyjnego i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2) kontrola kwalifikowalności wydatków oraz jakości realizowanych zadań pod kątem osiągnięcia założonych wskaźników;
 - 3) koordynowanie i kontrolowanie poprawności działań promocyjnych i informacyjnych projektu;
 - 4) kompleksowa obsługa programu SL2014 dedykowanego do realizacji projektu;
 - 5) przygotowywanie wniosków o zaliczki niezbędne w ramach realizacji projektu;
 - 6) rozliczanie zaliczek i rozliczenie projektu;
 - 7) bieżące monitorowanie realizacji projektu oraz jego postępu rzeczowego i finansowego;
 - 8) kontrola wydatkowania środków, przygotowywanie i uzgadnianie z Zamawiającym zmian w budżecie projektu i harmonogramie płatności.

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia projektu tj. do 30 września 2023 r.

Po zakończeniu realizacji projektu w zakres obowiązków wchodzi rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem lub koordynacją projektu lub pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu projektu, które były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych zagranicznych, przy czym wartość całkowita brutto każdego z projektów objętych usługami wyniosła co najmniej 4.000.000 zł.

Powyższy warunek oceniany będzie na podstawie wykazu usług, stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania;**

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **1 osobą posiadającą łącznie:**

- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
- doświadczenie w realizacji co najmniej 2 oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania i rozliczania projektów lub koordynacji projektów, dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych zagranicznych, realizowanych na podstawie pozwolenia na budowę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych zagranicznych o wartości, co najmniej 4.000.000 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu).

Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu osób, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania**

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składających się na ofertę.

1) Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy.
- b) Wykaz usług – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.
- c) Wykaz osób – stanowiący załącznik nr 3 do zapytania.
- d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 4 do zapytania.
- e) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – stanowiące załącznik nr 5 do zapytania.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) są składane w formie oryginału.

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy

7. Warunki wykluczenia.

1) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

2) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) W celu potwierdzenie powyższego, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania oświadczenia zawartego w załączniku nr 5 do zapytania.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail: dorotaj@witkacy.pl), która jest podstawową formą komunikacji w postępowaniu. Podanie adresu e-mail Wykonawcy na formularzu ofertowym jest obowiązkowe. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania.
- 2) Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania powinna być kierowana na adres poczty elektronicznej: dorotaj@witkacy.pl
- 3) Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dorota Juchniewicz, tel. 501095217.

9. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Ofertę należy sporządzić wg Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Wykonawca powinien złożyć ofertę na jeden z poniższych sposobów:
 - a) elektronicznie na e-mail: dorotaj@witkacy.pl
 - b) za pośrednictwem bazy konkurencyjności,**w terminie do dnia 10 PAŹDZIERNIKA 2022r. do godziny 11:00**
zaznaczając w tytule wiadomości: Oferta na Zarządzanie Projektem.
- 2) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, określi cenę ryczałtową brutto w złotych polskich (PLN), za wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania).
- 2) Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto określona w załączniku nr 1 do zapytania winna gwarantować pełną realizację zamówienia.

- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria oceny:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	60 %	60 pkt
Doświadczenie kadry zarządzającej projektem	40 %	40 pkt

- a) Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C_1) - waga: 60%.

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę Formularzu Oferta.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty otrzymają, ilość punktów obliczone na podstawie wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 60$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Zasady oceny ofert w kryterium Doświadczenie kadry zarządzającej projektem (C_2) - waga: 40%.

Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium na podstawie tabeli B w wykazie osób stanowiący załącznik nr 3 do zapytania.

Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- świadczenie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu 2 usługi zarządzania projektem współfinansowanym ze środków zagranicznych - 5 pkt;
- świadczenie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu 3 usługi zarządzania projektem współfinansowanym ze środków zagranicznych - 20 pkt;
- świadczenie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu 4 usługi zarządzania projektem współfinansowanym ze środków zagranicznych - 40 pkt;

Na potrzeby ustalenia punktacji w ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę zarówno usługi wykonane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia wpisane do wykazu na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i usługi dodatkowe w ramach niniejszego kryterium oceny ofert (np: jeśli w wykazie zostanie wskazane łącznie doświadczenie w trzech usługach (w tym co najmniej 2 usługi na potwierdzenie spełniania warunków to Wykonawca otrzyma 20 pkt).

- c) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100 pkt. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$L = C_1 + C_2$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C₁ – punkty przyznane w kryterium “Cena”

C₂ – punkty przyznane w kryterium “Doświadczenie kadry zarządzającej projektem”

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie największą ilość punktów.
- 3) W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 4) W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą ilość punktów w ocenie.
- 5) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 6) O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
- 7) W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

14. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- 1) Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

15. Pozostałe informacje.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. St. I. Witkiewicza z siedzibą w Zakopanem, ul. Chramcówki 15 wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Woj. Małopolskiego pod nr 4/99, NIP 7360012960, Regon 490006939.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając e-mail na adres: iod@witkacy.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej).

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

17. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wykaz usług
- 3) Wykaz osób
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
- 6) Wzór umowy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu e-mail

NIP REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

TEATR STANISŁAWA IGNACEGO WITKIEWICZA
ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
REGON 490006939, NIP 7360012960

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn:

Zarządzanie projektem, koordynację rzeczową i finansową dla projektu pn.: „Scena Atelier przy Teatrze St.I.Witkiewicza w Zakopanem”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 6 Oś Priorytetowa Dziedzictwo Regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3. Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym, za cenę ryczałtową w wysokości:

Cenę netto zł, podatek VAT %

Cenę brutto zł

(słownie:.....)

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie:
.....

2. Oświadczam, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.
3. Oświadczam, że akceptuję/my warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedstawione informacje opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się zawrzeć pisemną umowę z Zamawiającym w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że dokumentami zawierającymi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w naszej ofercie są:
.....
10. Oświadczam, że zamierzamy / nie zamierzamy wystawiać* ustrukturyzowane faktury elektroniczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym.
11. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

..... nr telefonu, e-mail:

* niepotrzebne skreślić

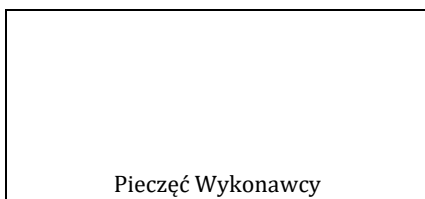
Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



WYKAZ USŁUG

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określonego w pkt. 5ppkt 1) lit. a) zapytania ofertowego.

Wykaz usług polegających na zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków zewnętrznych, którego wartość całkowita wyniosła co najmniej 4.000.000 zł.					
Lp.	Nazwa zadania	Beneficjent	Data wykonania umowy	Źródło finansowania projektu	Wartość całkowita projektu
1					
2					
3					
4					

Uwaga:

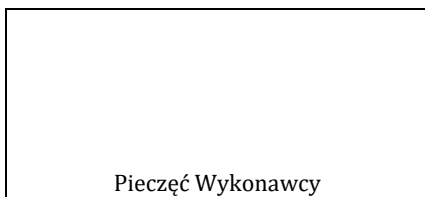
Do wykazanych usług należy załączyć dowody w formie skanu, określające czy te usługi zostały wykonane należycie np. protokołów odbioru usługi lub referencji lub innego dokumentu.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



WYKAZ OSÓB

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określonego w pkt. 5 ppkt 1) lit. b) zapytania ofertowego.

Tabela A:

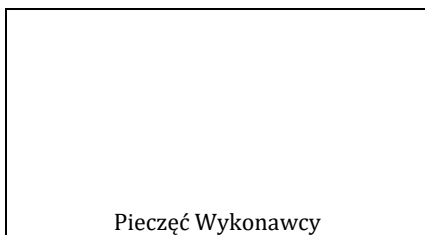
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Podstawa dysponowania wskazanym pracownikiem
1				

Tabela B:

Wykaz doświadczenia kadry projektu w zakresie realizacji zadań zarządzania projektami z zakresu					
Lp.	Nazwa zadania	Beneficjent	Data wykonania umowy	Źródło finansowania projektu	Wartość całkowita projektu
1					
2					
3					
4					

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



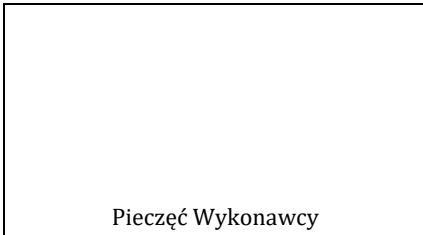
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie zapytania ofertowego na: **Zarządzanie projektem, koordynację rzeczową i finansową dla projektu pn.: „Scena Atelier przy Teatrze St.I.Witkiewicza w Zakopanem”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 6 Oś Priorytetowa Dziedzictwo Regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3. Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w zapytaniu ofertowym.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie zapytania ofertowego na: **Zarządzanie projektem, koordynację rzeczową i finansową dla projektu pn.: „Scena Atelier przy Teatrze St.I.Witkiewicza w Zakopanem”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 6 Oś Priorytetowa Dziedzictwo Regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3. Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego**, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA (WZÓR) Nr.....

(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu r. w Zakopanem pomiędzy:

Teatrem im. St. I. Witkiewicza w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego, pod nr 4/99, NIP: 736-00-12-960, REGON 490006939, reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego i Artystycznego – Andrzeja Dziuka

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

NIP REGON,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwane dalej „**Stronami**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegającej na zarządzaniu projektem, koordynację rzeczową i finansową dla projektu pn.: „Scena Atelier przy Teatrze St.I.Witkiewicza w Zakopanem”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 6 Oś Priorytetowa Dziedzictwo Regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3. Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego.

1. Zarządzanie i rozliczanie projektem w ramach Programu Operacyjnego WM na lata 2014-2020 będzie polegało między innymi na:
 - 1) kontroli poprawności wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi, Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Programu Operacyjnego i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2) kontrola kwalifikowalności wydatków oraz jakości realizowanych zadań pod kątem osiągnięcia założonych wskaźników;
 - 3) koordynowanie i kontrolowanie poprawności działań promocyjnych i informacyjnych projektu;
 - 4) kompleksowa obsługa programu SL2014 dedykowanego do realizacji projektu;
 - 5) przygotowywanie wniosków o zaliczki niezbędne w ramach realizacji projektu;
 - 6) rozliczanie zaliczek i rozliczenie projektu;
 - 7) bieżące monitorowanie realizacji projektu oraz jego postępu rzeczowego i finansowego;

8) kontrola wydatkowania środków, przygotowywanie i uzgadnianie z zamawiającym zmian w budżecie projektu i harmonogramie płatności.

3. Wykonawca oświadcza, że czynności wskazane w pkt. 2 będą wykonywane zgodnie z wytycznymi ustalonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Na Lata 2014-2020 oraz wszelkimi innymi normami prawnymi przyjętymi i obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca zapewni dostępność osób pełniących obowiązki w ramach stanowisk wskazanych w pkt. 2 w dni robocze w godz. 9.00-14.00 za pośrednictwem: telefonu, poczty elektronicznej e-mail, narzędzi do wideokonferencji za pośrednictwem internetu.
5. Wykonawca zapewni osobiste stawiennictwo kadry zarządzającej projektem w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 3 miesiące w celu omówienia bieżącej realizacji projektu, omówienia problemów i zagrożeń oraz sporządzenia planu na kolejne 3 miesiące. W razie konieczności wykonawca zapewni stawiennictwo kadry zarządzającej projektem na dodatkowe wezwanie zamawiającego

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac stanowiących przedmiot Umowy i wymienionych w § 1 niniejszej Umowy, w terminie do 30 września 2023r.
2. Po zakończeniu realizacji projektu w zakres obowiązków wchodzi rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych Umową na rzecz Zamawiającego w przypadku kontroli, lub konieczności złożenia wyjaśnień Instytucji Zarządzającej także po zakończeniu okresu realizacji projektu, nie dłużej niż do zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 3

Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 4

1. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia stanowiących przedmiot Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:
netto zł, podatek VAT %,
brutto..... zł (słownie:..... zł)
2. Płatność wynagrodzenia realizowana będzie częściowo w równych ratach określonych na podstawie czasu realizacji zadania, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej za realizację działań zarządzających będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport zawierający szczegółowy opis zrealizowanych w okresie rozliczeniowym działań.
4. Ostatnia transza środków będzie płatna w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji Umowy i stanowić będzie różnicę między kwotą wynagrodzenia określoną w ust. 1 a sumą przekazanych Wykonawcy do tego dnia płatności częściowych.
5. Wypłata należności za wykonanie prac zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 30 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawnie wystawionej i doręczonej faktury.
7. Za termin realizacji płatności przyjmuje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego potwierdzony przez Bank.

§ 5

1. Wykonawca, w celu weryfikacji prawidłowej realizacji zadania i rozliczenia postępu prac, zobowiązuje się przygotowywać Raporty kwartalne i przekazywać je Zamawiającemu.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać podsumowanie wykonanych prac, w ramach realizacji projektu.

§ 6

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Za odstąpienie od realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie adekwatne do zaawansowana prac, przedstawionego na podstawie raportu.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.
2. Zamawiający, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian do Umowy, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie Zamawiającego, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których Strony w dniu podpisania niniejszej Umowy nie mogły przewidzieć np. z tytułu działania osób trzecich (w tym organów administracji publicznych).
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów.

§ 9

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli Zamawiającego w zakresie wykonywania Umowy oraz innych osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

§ 10

1. Zawarta Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów.
3. Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w przypadkach tego wymagających powierza przetwarzanie zbioru danych osobowych pracowników Zamawiającego i jego kontrahentów, Wykonawcy na podstawie oddzielnej umowy powierzenia. Dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek zastosować się do wskazań Zamawiającego mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Każdorazowo przy zmianie personelu Wykonawcy wyznaczonego do realizacji Umowy, Wykonawca jest zobligowany do przestrzegania postanowień Umowy w zakresie obowiązku informacyjnego wobec przedstawicieli i innych osób wykonawcy.

§ 11

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:
 - a) w imieniu Zamawiającego:
Imię i nazwisko: _____, Tel.: _____, e-mail: _____
 - b) w imieniu Wykonawcy:
Imię i nazwisko: _____, Tel.: _____, e-mail: _____
2. Zmiana lub wskazanie innych osób niż wymienione powyżej nie stanowi zmiany umowy i będzie dokonywana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaakceptowanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA